



**Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация
многопрофильный колледж «Призвание»»**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
АНО «ПОО МК «ПРИЗВАНИЕ»

«01» 09 2026 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

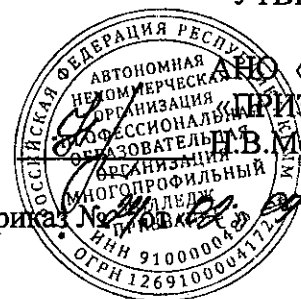
Директор

АНО «ПОО МК
«ПРИЗВАНИЕ»

Н.В. Мельникова

Приказ № 10/2026

2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Порядке разработки и утверждение рабочей программы профессионального модуля
в Автономной некоммерческой организации
«Профессиональная образовательная организация
многопрофильный колледж «Призвание»»**

Российская Федерация
Республика Крым
г.о. Евпатория
г. Евпатория 2026 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы профессионального модуля в АНО «ПОО многопрофильный колледж «Призвание» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) и устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ профессиональных модулей.

1.2. Рабочая программа профессионального модуля входит в состав комплекта документов программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

1.3. Рабочая программа определяет область применения рабочей программы, требования к результатам освоения профессионального модуля, содержание обучения по профессиональному модулю и формы организации обучения.

1.4. Рабочая программа регламентирует количество времени на изучение разделов профессионального модуля и определяет формы промежуточной аттестации.

2. Разработка рабочих программ профессиональных модулей

2.1 . Рабочие программы разрабатываются по каждому профессиональному модулю на предметно цикловых комиссиях, за которыми закреплен данный модуль.

2.2 . Организацию разработки рабочих программ осуществляет председатель предметно цикловой комиссии.

2.3 Ответственность за обеспечение ППССЗ по специальности рабочими программами по всем профессиональным модулям несёт методист по учебной работе.

2.4 . Непосредственный разработчик (разработчики) рабочей программы назначается председателем предметно-цикловой комиссии из числа ведущих преподавателей. Разработчик (разработчики) несет ответственность за содержание рабочей программы и соответствие требованиям ФГОС СПО.

2.5. При разработке и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ППССЗ и учебному плану по специальности;
- макету рабочей программы профессионального модуля (Приложение 1).

2.5. При разработке рабочей программы учитываются:

- требования ФГОС СПО в части приобретаемого практического опыта, умений и знаний, вида профессиональной деятельности, в том числе профессиональных и общих компетенций;

- содержание учебников и учебных пособий;

- требования представителей работодателя к подготовке выпускников;

- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

- материальные и информационные возможности колледжа.

2.6. Рабочая программа ежегодно пересматривается, в неё могут вноситься изменения.

2.7. Рабочая программа выносится на одобрение предметно-цикловой комиссии, утверждается директором колледжа.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1 . Общие требования к построению рабочей программы.

3.1.1. Рабочая программа должна определять роль и значение профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности специалиста; объем и содержание компетенций, знаний и умений, которыми должны овладеть обучающиеся, а также формы оценки достижения поставленных целей.

3.1.2. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли профессионального модуля в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций;
- последовательная реализация внутри- и межпредметных связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами (модулями) учебного плана специальности;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;
- рациональное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся;
- учет региональных особенностей рынка труда.

3.2 Рабочая программа профессионального модуля должна содержать:

- титульный лист;
- обратная сторона титульного листа;
- содержание;
- основную часть:
- результаты освоения профессионального модуля,
- структура и содержание профессионального модуля,
- условия реализации профессионального модуля,
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

3.2.1. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит основные реквизиты:

- наименование образовательной организации;
- сведения об утверждении рабочей программы;
- индекс и наименование профессионального модуля;
- код и наименование специальности;
- год создания рабочей программы профессионального модуля.

На обратной стороне титульного листа указывают дату и номер протокола (рассмотрения на предметно-цикловой комиссии), подпись председателя ПЦК комиссии, ссылку на ФГОС СПО, на основании которого разработана данная рабочая программа, сведения об организации разработчике, разработчике (ах) рабочей программы профессионального модуля.

3.2.2. Содержание включает наименование всех разделов основной части рабочей программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

3.2.3. Основная часть рабочей программы профессионального модуля включает:

- требования к результатам освоения профессионального модуля, количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля;
- требования к результатам освоения профессионального модуля: наименование

результатов обучения (вид профессиональной деятельности, в том числе профессиональные и общие компетенции) приводится в соответствии с ФГОС СПО;

- структура и содержание профессионального модуля: тематический план профессионального модуля, содержание обучения по профессиональному модулю, наименование разделов профессионального модуля, наименование тем, количество часов по темам, уровни усвоения материала, виды работ по учебной и/или производственной практике (по профилю специальности), темы курсовой работы (если предусмотрено);

- условия реализации профессионального модуля: указывается материально-техническое обеспечение (имеющееся в наличии оснащение кабинета, рабочего места), информационное обеспечение (имеющаяся в требуемом количестве основная и дополнительная литература, Интернет ресурсы), общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса;

- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности): виды и формы контроля по профессиональному модулю, критерии оценивания профессиональных и общих компетенций.

3.2.4. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

3.2.5. Требования к оформлению: шрифт 14 TimesNewRoman, интервал 1,0. Нумерация страниц в нижней части листа по центру.

4

Хранение рабочих программ

4.1 Электронный экземпляр рабочей программы, заверенный электронной подписью директора, хранится у заместителя директора по УВР.

4.2 Ксерокопии рабочих программы имеются во всех учебных кабинетах, реализующих данную учебную дисциплину.

4.3 Электронный вариант рабочей программы хранится в базе данных в методическом кабинете.



*Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация
многопрофильный колледж «Призвание»*

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «ПОО
многопрофильный колледж
«Призвание»

_____ Н.В.Мельникова

Приказ № _____

от « _____ » 20 _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

индекс и наименование дисциплины

Специальность _____
указать код и специальность
на базе среднего (общего) образования

РАССМОТРЕНО
на заседании *(указать предметно-цикловую комиссию)*
протокол № ____ от ____ г.

Рабочая программа профессионального модуля _____
разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности _____ в соответствии с
Федеральным государственным образовательным стандартом по
специальности _____, Федеральным государственным
образовательным стандартом среднего общего образования, с учетом примерной рабочей
программы профессионального модуля _____.

Приказ Минпросвещения России от _____ № _____ «Об утверждении ФГОС
СПО по специальности _____ (зарегистрированным в Минюсте России
_____. № _____)

Разработчик: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

наименование дисциплины

1.1. Место применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности _____.
Указать код и специальность в зависимости от использования рабочей программы учебной дисциплины.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения:

1.2.1 Цель

1.2.2 Планируемые результаты освоения

ОК и ПК, ЛР которые актуализируются при изучении профессионального модуля:

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов; самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

промежуточная аттестация в форме *(указать)* – _____ часов *(при наличии)*.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
практические занятия (если предусмотрены)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (всего)	*
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
Промежуточная аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование раздела профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена расщедоточенная практика)		
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч., курсовая работа (проект), часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	
	Промежуточная аттестация в форме (указать)	*								
	Всего	*	*	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (расщедоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	Объем часов	Коды ОК, ПК, ЛР
1	2	3	4
Раздел ПМ.1..... номер и наименование раздела		*	
МДК номер и наименование МДК		*	
Раздел 1. (указывается при наличии)		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1....	**	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1.		
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1....	**	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1.		
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося		*	
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (по профилю специальности) (если предусмотрена рассредоточенная практика) Виды работ		*	
Раздел ПМ.2..... номер и наименование раздела		*	
МДК номер и наименование МДК		*	
Раздел 1. (указывается при наличии)		*	

Тема 2.1. номер и наименование темы		*
Тема 2.2. номер и наименование темы		*
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося		
Учебная практика Виды работ		*
Производственная практика (по профилю специальности) (если предусмотрена распределочная практика) Виды работ		*
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено) Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		*
Промежуточная аттестация в форме (указать)		*
Всего		*
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта рабочей программы)

Внутри каждого междисциплинарного курса указываются разделы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования практических занятий, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Напротив содержания учебного материала в столбце 3 проставляется максимальный объем часов, выделенный на изучение темы (отмечено двумя звездочками **).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета _____.

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Интернет-ресурсы: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

3.2. Организация образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п. 1.2, п. 2 паспорта программы</i>		

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2.
Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных
(ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.*