



**Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация
многопрофильный колледж «Призвание»**

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом собрания учредителей АНО
«ПОО МК «ПРИЗВАНИЕ»» от 10.04.2026
г. № 2



В. Черненко

В. Мельникова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Конференции работников и обучающихся
автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная
организация многопрофильный колледж «Призвание»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Конференции работников и обучающихся автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация многопрофильный колледж «Призвание»» (далее соответственно - Положение, Конференция, Колледж) определяет порядок созыва Конференции, избрания делегатов от структурных подразделений и обучающихся на Конференцию, нормы представительства работников и обучающихся на Конференции, порядок работы Конференции.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Колледжа.

1.3. Конференция работников и обучающихся является коллегиальным органом управления Колледжа. К компетенции Конференции относится:

- избирает членов Педагогического Совета Организации;
- вносит предложения по основным направлениям развития Организации;
- разрабатывает и представляет на рассмотрение директору предложения по дальнейшему развитию Организации, основных направлений деятельности, совершенствованию учебной и материальной базы Организации;
- определяет меры, способствующие более эффективной работе Организации, вырабатывает и вносит предложения директору, Педагогическому совету по вопросам улучшения функционирования Организации, совершенствования трудовых отношений;
- принимает решения по вопросам развития Организации, другим важным вопросам деятельности, не отнесенным к компетенции других органов управления.

1.4. В Конференции участвуют делегаты от структурных подразделений работников и обучающихся Колледжа.

2. Порядок созыва Конференции

2.1. Конференция проводится не реже одного раза в пять лет. Созыв Конференции объявляется приказом Директора Колледжа на основании решения Педагогического совета. В приказе о созыве Конференции определяются цели проведения Конференции и состав Комиссии по подготовке и проведению Конференции (далее - Комиссии).

2.2. В полномочия Комиссии входит:

- организация проведения собраний структурных подразделений работников и обучающихся для выбора делегатов от работников и обучающихся на основе норм представительства, определенных настоящим Положением, и установленных Педагогическим советом квот;
- информирование работников и обучающихся о проведении собраний и о проведении Конференции;
- рассмотрение протоколов собраний структурных подразделений работников и обучающихся, регистрация делегатов на Конференцию;
- подготовка и проведение Конференции, оформление необходимой документации;
- контроль соблюдения Устава и Положения о Конференции в процессе подготовки и проведения Конференции;
- решение процедурных и организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением Конференции.

2.3. Порядок работы Комиссии по подготовке и проведению Конференции определяется на первом заседании Комиссии, на этом же заседании избирается секретарь Комиссии, которому поручается ведение протоколов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем и являются обязательными в рамках установленных полномочий для исполнения всеми работниками Колледжа.

3. Порядок избрания делегатов на Конференцию

3.1. Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется Педагогическим Советом

Организации (п. 8.15.1.2. Устава Колледжа).

4. Порядок работы Конференции

4.1. Конференция начинается с регистрации делегатов в регистрационном листе. Регистрацию обеспечивает Комиссия. Делегат предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и удостоверяет факт регистрации в регистрационном листе. В случае, если избранный делегат не имеет возможности принять участие в Конференции, он может выдать доверенность своему представителю на участие в Конференции с правом голоса. Доверенность осуществляется в простой письменной форме, заверяется печатью Колледжа и удостоверяется подписью Директора (иного уполномоченного лица). В этом случае доверенность сдается Комиссии при регистрации и прикладывается к регистрационному листу.

4.2. Решения принимаются простым большинством голосов при кворуме $2/3$ состава избранных делегатов, присутствующих на Конференции (п. 8.15.1.3. Устава Колледжа).

4.3. Заседание Конференции ведет Директор, председательствующий на Конференции. Из числа делегатов открытым голосованием избирается секретарь (либо секретариат) заседания, а также счетная комиссия в количестве не менее трех членов. Счетная комиссия избирает председателя из числа членов счетной комиссии.

4.4. Директор, председательствующий на Конференции, оглашает повестку заседания и регламент и выносит их на утверждение Конференции открытым голосованием. По каждому вопросу повестки делегаты голосованием принимают решение. Каждый делегат при голосовании имеет один голос, форма голосования (открытое\тайное) определяется делегатами конференции на основе открытого голосования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

4.5. Выборы членов Педагогического Совета Организации проводятся в форме в количестве не более 15 человек избираются Конференцией путем открытого голосования.

4.6. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией сразу после окончания голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить результат волеизъявления делегатов Конференции.

4.7. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- число выданных бюллетеней;
- число невыданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

4.8. Избранным в состав Педагогического совета считается кандидат, набравший по результатам тайного голосования больше половины голосов от числа делегатов, принявших участие в голосовании.

4.9. При необходимости (например, в условиях введенных ограничений на проведение массовых собраний в условиях сложной эпидемиологической обстановки или иных обстоятельств) решение Конференции может быть принято без проведения очного заседания путем проведения заочного голосования. В этом случае бюллетени для голосования направляются каждому делегату Конференции на электронную почту, заполненные бюллетени с результатами волеизъявления каждый делегат направляет на электронную почту, размещенную на официальном сайте Колледжа. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия. Решение Конференции принимается на основании протокола счетной комиссии об итогах голосования.

4.9. Решения Конференции оформляются протоколом. Протокол Конференции подписывается Директором и секретарем Конференции. К протоколу должны быть приложены регистрационные листы с подписями делегатов, участвовавших в Конференции. Протокол

Конференции, регистрационные листы и протокол счетной комиссии об итогах голосования должны быть переданы Секретарю по учебной части в течение 3-х рабочих дней после даты проведения Конференции.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Общим собранием учредителей.