



**Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация
многопрофильный колледж «Призвание»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом

АНО «ПОО МК «Призвание»

протокол № 1 от «01» 09 2026



УТВЕРЖДЕНО

Директором АНО «ПОО МК

«Призвание»

№ 2 от «08» 09 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом совете в Автономной некоммерческой организации
«Профессиональная образовательная организация
многопрофильный колледж «Призвание»**

ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ВР – воспитательная работа

КМО – комплексное методическое обеспечение

КТП – календарно-тематический план

МДК – междисциплинарный курс

ОД – общеобразовательные дисциплины

ОП – общепрофессиональные дисциплины

ОУ – образовательное учреждение

П(Ц)К – предметная цикловая комиссия

РП – рабочая программа

РУП – рабочий учебный план

СД – специальные дисциплины

СПО – среднее профессиональное образование

УД – учебная дисциплина

УМР – учебно-методическая работа

УП – учебный план

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

Информационные данные:

1. Разработано: методистом Иोजица Е.Д.

2. Срок пересмотра: данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ.

3. Данное положение является интеллектуальной собственностью АНО ПОО МК «Призвание» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне АНО ПОО МК «Призвание» без разрешения высшего руководства АНО ПОО МК «Призвание».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о методическом совете в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении АНО ПОО МК «Призвание» (далее – Положение), определяет цели, задачи, функции и порядок работы методического совета АНО ПОО МК «Призвание».

Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

– Трудовым кодексом РФ, принятым государственной Думой 21.12.2001 г., одобрен Советом Федерации 26.12.2001 г. № 197 ФЗ: Федеральный закон «О внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.06.2006 г. № 190 ФЗ;

– приказом № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом Колледжа;

– Положением АНО ПОО МК «Призвание»;

– локальными нормативными актами.

1.1 Методический совет колледжа является органом, объединяющим председателей цикловых комиссий (далее – ПЦК) и представителей администрации колледжа, руководителей структурных подразделений.

1.2 Методический совет колледжа создается с целью координации методической работы в целях обеспечения качества образовательного процесса и подготовки конкурентоспособных специалистов.

1.3 Задачи методического совета:

– анализ состояния методического обеспечения учебно-воспитательной и методической деятельности колледжа;

– внедрение современных педагогических технологий организации образовательного процесса и подготовки специалистов среднего звена;

– организация научно-исследовательской деятельности преподавателей колледжа;

– вовлечение в учебно-исследовательскую деятельность обучающихся по программам СПО;

– координация деятельности ПЦК.

1.4 Основные направления деятельности:

– формирование целей и задач ПЦК по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса колледжа;

- повышение педагогической квалификации, методического мастерства и творческого роста преподавателей;
- информационное, научно-методическое обеспечение организации и содержания образовательного процесса.

2. ФУНКЦИИ

2.1 Методический совет выполняет следующие функции:

- организация изучения содержания и требований ФГОС СПО по специальностям подготовки, реализуемым в колледже;
- определение направлений и задач методической работы на учебный год;
- рассмотрение плана методической работы на учебный год;
- рассмотрение состава ПЦК;
- рассмотрение и анализ планов работы и отчетов ПЦК, подведение итогов работы за год;
- осуществление координации и мониторинга методической работы ПЦК;
- организация разработки рабочих программ, учебно-методических материалов и оценочных материалов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и других методических документов;
- своевременное информирование членов методического совета о поступлении приказов и других нормативных документов Минпросвещения России и др.;
- рассмотрение графика, тематики и форм проведения открытых занятий;
- анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий;
- рассмотрение плана повышения квалификации преподавателей с целью развития профессионального мастерства, оказания помощи педагогическому коллективу в изучении и использовании современных педагогических и информационных технологий;
- анализ учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей, методического обеспечения на соответствие учебно-методического обеспечения требованиям ФГОС СПО;
- разработка и утверждение методических рекомендаций для

преподавателей по различным направлениям методической работы;

- выработка единых подходов к освоению учебных дисциплин, профессиональных модулей;

- рассмотрение методических материалов и их подготовка к изданию;

- рассмотрение представленных материалов для проведения контрольных срезов знаний обучающихся, материалов для участия в смотрах-конкурсах, выставках и др.;

- отбор методических материалов преподавателей для участия во внеколледжных мероприятиях;

- организация и проведение научно-практических конференций, смотров, творческих работ преподавателей и обучающихся;

- разработка содержания, форм и методов воспитательной работы;

- обобщение и распространение передового опыта работы преподавателей колледжа;

- разработка рекомендаций к внедрению в учебно-воспитательный процесс инновационных педагогических технологий;

- прочие вопросы, связанные с организацией и содержанием учебно-воспитательного процесса.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1 Состав методического совета утверждается приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

3.2 Работой методического совета руководит директор, являющийся его председателем.

3.3 Методический совет организуется в составе директора колледжа, заместителей директора, методиста, председателей ПЦК.

3.4 Периодичность проведения заседаний методического совета 1 раз в 2 месяца.

3.5 Решения по обсуждаемым вопросам на заседаниях методического совета принимаются открытым голосованием, из расчета 50% присутствующих плюс 1 голос, при кворуме не менее 2/3 состава совета.

3.6 Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем методического совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу (Приложение 1).

3.7 Решения методического совета обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися колледжа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Члены методического совета равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного голоса.

4.2 Права члена методического совета:

- вносить предложения по содержанию и организации методической работы колледжа;
- вносить предложения по содержанию и формам воспитательной работы с обучающимися колледжа;
- участвовать в заседаниях методического совета колледжа.

4.3 Обязанности члена методического совета:

- посещать заседания методического совета;
- принимать активное участие в работе совета;
- выполнять принятые советом решения.

4.4 Члены методического совета знакомятся с данным положением под подпись (Приложение 2).

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. К документации методического совета относятся:

- Приказ директора Колледжа о создании методического совета;
- Положение о методическом совете;
- Протоколы заседаний методического совета.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Колледжа и утверждается приказом директора.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и

утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА № 1

«_____» _____ г.

Присутствовали:

ПОВЕСТКА заседания методического Совета
ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ
СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ

«ЗА» - «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - «ПРОТИВ» -

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ:

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - «ПРОТИВ» -

Председатель Методического Совета _____

Секретарь _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С положением о методическом совете государственного бюджетного образовательного учреждения АНО ПОО МК «Призвание» ознакомлен(а):

[illegible]