



**Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация
многопрофильный колледж «Призвание»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «Профессиональная образовательная организация многопрофильный колледж «Призвание»

Мельникова

Приказ № 1/2026 от 2026 г.



**ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2026/2027 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в автономную некоммерческую организацию «Автономная профессиональная образовательная организация «Многопрофильный колледж «Призвание» (далее по тексту - Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном ври заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 № 212 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Уставом Колледжа.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) в автономную некоммерческую организацию «Профессиональная образовательная организация многопрофильный колледж «Призвание» (далее - Колледж) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физических лиц и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Иностранные граждане, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по образовательным программам в порядке, установленными настоящими Правилами.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, которое рассматривается и одобряется на педагогическом совете утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. Сотрудники Приемной комиссии знакомят поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Колледжа, права и обязанности обучающихся.

2.6. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте mscrizvanie.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здания Колледжа к информации, размещенной на информационных стендах (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия до начала приема документов на официальном сайте Колледжа и информационном стенде размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов

4.1. Прием в Колледж в 2026 году по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не раньше **20 июня 2026 года**.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности, требующей проведение творческих испытаний, осуществляется до **10 августа 2026 года**.

Прием заявлений в образовательные организации на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, а также законного представителя, если поступающему не исполнилось восемнадцати лет кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа подтверждающего право преимущественного и первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

- 4 фотографии (размер 3х4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- документы индивидуального характера, дающие право преимущественного поступления в Колледж,

- документ, подтверждающий степень родства для поступающих в Колледж лиц, которым не исполнилось восемнадцать лет, (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении (удочерении) и прочие).

4.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 15 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (размер 3х4);

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанными в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Все документы иностранных граждан, лица без гражданств, в том числе соотечественников, проживающие за рубежом, должны быть переведены на русский язык и заверены, специализированной организацией, имеющих право та такие действия.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2. и 4.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку на заключение договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверенные их копии Колледжем. Взамен сданных в приемную комиссию документов выдается расписка установленного образца.

4.7. Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства, являются:

- документ, выданный иностранным государством, и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешение на временное проживание;

- вид на жительство;

- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- документ о предыдущем уровне образования и (или) документ о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, на которую планируется поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по образовательным программам и приложениями к ней, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.7.2. Подписью поступающего заверяет также следующее:

- согласие на обработку полученных персональных данных поступающих, в связи с приемом в образовательную организацию

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления заявления, содержащего не все предусмотренные настоящими Правилами сведения, а также при предоставлении недостоверных сведений, Колледж возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские

осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказной почтовой корреспонденцией с описью вложенного и с уведомлением о вручении по адресу: 297408 Республика Крым г. Евпатория, проспект Ленина 27/16.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

4) посредством электронной почты или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются сроки, установленные настоящими Правилами.

Колледж имеет право осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы о приеме (копии документов, включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг).

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1: В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 28.10.2024) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 № 60770), проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 43.02.17 — Технологии индустрии красоты.
- 44.02.01 — Дошкольное образование.

- 44.02.02 — Преподавание в начальных классах.
- 54.02.01 — Дизайн по отраслям.

Вступительные испытания проводятся в соответствии с утвержденной директором Колледжа Программой вступительных испытаний по соответствующей профессии и специальности среднего профессионального образования.

5.2. Творческое испытание проводится в форме выполнения творческого задания. Расписание творческих испытаний и консультаций утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих (размещается на информационном стенде приемной комиссии) не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

5.3. Вступительные творческие испытания могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.4. Перед вступительным творческим испытанием для поступающих проводятся консультации по содержанию проводимого вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценивания, порядка проведения вступительного творческого испытания.

5.5. Продолжительность вступительного творческого испытания составляет не более 80 мин.

5.6. На вступительных творческих испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.7. Абитуриент обязан прибыть на вступительное испытание в строго указанные в расписании дату и время.

5.8. Допуск экзаменуемых на территорию проведения вступительных испытаний осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и расписки о приеме документов.

5.9. Во время проведения вступительного творческого испытания абитуриент должен соблюдать следующие правила:

- работать самостоятельно;
- не оказывать помощь в выполнении задания другим;
- не использовать средства мобильной связи;
- использовать в работе только бланки установленного Колледжем образца, имеющие печать Колледжа;
- не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного творческого испытания, в период от начала испытания до сдачи работы экзаменаторам.

За нарушение правил поведения поступающий удаляется со вступительного творческого испытания с выставлением неудовлетворительной оценки за выполненную работу и составляется акт, утверждаемый Приемной комиссией.

5.10. Поступающие, опоздавшие на вступительные творческие испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения председателя приемной комиссии.

При опоздании к началу вступительных испытаний менее чем на 15 минут абитуриент может быть допущен к выполнению задания, определенного вступительным испытанием, причем время на выполнение творческого задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается до начала выполнения задания.

На титульном листе работы опоздавшего абитуриента экзаменатором делается отметка о времени начала вступительных испытаний: «Время начала вступительного испытания «___» ч «___» мин. «___» _____ 20__ г.», после чего абитуриент пишет: «С сокращением времени проведения вступительного испытаний в связи с опозданием на ___ минут согласен» _____ «___» _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество)

При опоздании абитуриента к началу вступительных испытаний более чем на 15 минут абитуриент считается не явившимся на вступительные испытания.

5.11. Поступающие, не явившиеся на вступительные творческие испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению

председателя приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных творческих испытаний.

Поступающие, не явившиеся на вступительные творческие испытания без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку по итогам творческого испытания, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных творческих испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

5.12. Результаты вступительных творческих испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных творческих испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.13. Результаты вступительного испытания объявляются на следующий день после его проведения. Колледж объявляет результаты вступительного испытания в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание.

5.14. В случае если абитуриент во время проведения вступительных испытаний пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник Колледжа, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения вступительного испытания или переносе его на другое время.

5.15. При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительных испытаний, абитуриент поднимает руку, при подходе экзаменатора тихо задает свой вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.

5.16. Длительность вступительного испытания составляет 80 минут. При этом выход абитуриента из аудитории не разрешается, за исключением форс-мажорных ситуаций. При этом экзаменационные материалы на период отсутствия абитуриента в аудитории должны быть сданы экзаменатору, который отмечает на титульном листе абитуриента время выхода и возврата в аудиторию.

5.17. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с его (их) результатами (далее апелляция).

6. Организация вступительных испытаний

6.1. Подготовка к проведению вступительного испытания включает в себя:

- составление вариантов экзаменационных заданий;
- изготовление копий экзаменационного задания;
- распределение абитуриентов по аудиториям;
- проведение инструктажа для членов Предметной экзаменационной комиссии перед проведением вступительных испытаний;
- подготовку аудиторий к проведению вступительных испытаний.

6.2. Составление вариантов экзаменационных заданий осуществляется председателем Предметной комиссии, который определяет количество вариантов и их сложность.

6.3. Составленные варианты экзаменационных заданий утверждаются председателем Приемной комиссии и передаются ответственному секретарю Приемной комиссии.

6.4. Распределение абитуриентов по аудиториям производится ответственным секретарем Приемной комиссии.

6.5. Вход абитуриентов в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, осуществляется экзаменатором, при предъявлении паспорта и расписки о приеме документов.

6.6. Экзаменатор после занятия абитуриентами мест в аудитории:

- выдает каждому абитуриенту титульный лист и бланки для выполнения практического задания, а также бланки для черновиков, заверенные печатью Приемной комиссии;
- проводит инструктаж по правилам поведения абитуриентов на вступительных испытаниях, заполнения и работы с экзаменационными материалами;
- фиксирует время и объявляет о начале экзаменационных испытаний и о времени

окончания работы по творческому испытанию;

- по окончанию отведенного времени на экзаменационные испытания, экзаменационные работы абитуриентов сдаются экзаменатору.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- задание выполняется на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

7.4. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

7.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

7.6. По желанию абитуриентов все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. Абитуриент имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Для этого ему необходимо подать письменное заявление в произвольной форме на имя Председателя приёмной комиссии. Представление работы осуществляется по месту нахождения Приемной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента подачи заявления.

8.2. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.3. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний в Колледже для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и формируется из числа квалифицированных педагогических работников Колледжа, преподавателей, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по соответствующим направлениям подготовки обучающихся.

8.4. Персональный состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается председателем Приемной комиссии Колледжа.

8.5. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшее к снижению оценки или об ошибочности, по мнению абитуриента, оценки, выставленной за вступительное испытание.

8.6. Апелляция заполняется абитуриентом по форме (Приложение 1)

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.8. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

8.9. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.10. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

8.11. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке за вступительное испытание (как в случае ее повышения, так и понижения).

8.12. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Результаты голосования членов Апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, с которым знакомят абитуриента. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью абитуриента. Протокол решения Апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

9. Предметная экзаменационная комиссия

9.1. Предметная экзаменационная комиссия создается по каждому направлению подготовки для оформления экзаменационных материалов по проведению и объективной оценки вступительных испытаний.

9.2. Предметная экзаменационная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения оценивания всех этапов вступительных испытаний.

9.3. Состав предметной экзаменационной комиссии, численностью 3 человека из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей специальных дисциплин специальности утверждается приказом директора, который является председателем Приемной комиссии.

9.4. Ответственный секретарь Приемной комиссии организует и контролирует подбор кандидатур для состава предметной экзаменационной комиссии, подготовку и согласование экзаменационных заданий.

9.5. Срок полномочий Предметной экзаменационной комиссии - один год.

9.6. Председатель Предметной экзаменационной комиссии, определенный из ее состава:

- руководит всей деятельностью Предметной экзаменационной комиссии;
- разрабатывает задания вступительного испытания;
- несет ответственность за своевременность и объективную проверку творческих работ;
- участвует, при необходимости, в работе апелляционной комиссии;
- составляет и направляет в Приемную комиссию ведомости результатов проверки творческих работ поступающих.

9.7. Члены Предметной экзаменационной комиссии:

- осуществляют проверку и оценивание экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность;
- участвуют в проведении консультаций, в вступительных испытаниях, в рассмотрении апелляций;
- участвуют в подготовке отчета об итогах работы предметной экзаменационной комиссии.

9.8. Заседания Предметной экзаменационной комиссии оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

9.9. Решения Предметной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Предметной экзаменационной комиссии, ее членами и Ответственным секретарем Приемной комиссии.

9.10. Все работы по творческому испытанию, ведомости, с результатом оценивания передаются Ответственному секретарю Приемной комиссии.

9.11. Работа по творческому испытанию с результатом оценивания хранится в личном деле поступающего, которое формируется при подаче заявления для поступления в колледж.

10. Зачисление в колледж

10.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией пунктом 4.1. настоящих Правил.

10.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации на основании сформированного списка лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

10.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

10.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам. При приеме учитывается средний балл аттестата. К зачислению рекомендуются абитуриенты, имеющие наиболее высокий балл аттестата.

10.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ № О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)». Абитуриенту необходимо иметь электронную волонтерскую книжку, стаж добровольческой (волонтерской) деятельности должен быть не менее трех месяцев до подачи документов, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в объеме не менее 10 часов.

5) При наличии одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы общего или среднего образования у нескольких поступающих одновременно предпочтение предоставляется поступающим, указанным в подпункте 3, если профессиональная направленность чемпионата соответствует выбранной профессии/специальности; если профессиональная направленность чемпионата не соответствует выбранной профессии/специальности, то подпункта 2, затем подпункты 1, 4, 5, 6, 7.

10.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

10.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение в Колледж по адаптированной образовательной программе с согласия родителей (законных представителей), подтвержденного их письменным заявлением и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.