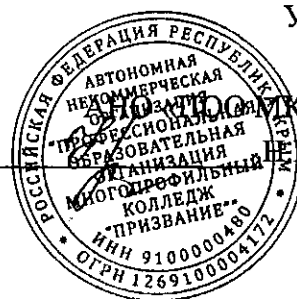




**Автономная некоммерческая организация  
«Профессиональная образовательная организация  
многопрофильный колледж «Призвание»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**АНО «ПОО МК «Призвание»**

**И.В.Мельникова**

**ПОЛОЖЕНИЕ о предметной экзаменационной комиссии**

**для приема вступительных испытаний**

**в АНО «ПОО многопрофильный колледж «Призвание»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Предметная экзаменационная комиссия (далее — ПЭК) создается приказом директора колледжа для обеспечения объективности оценки способностей, знаний и навыков абитуриентов, поступающих на специальности, требующие наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

1.3. В своей деятельности ПЭК руководствуется законодательством РФ, правилами приема в организацию на текущий учебный год и настоящим Положением.

1.4. ПЭК формируется не позднее чем за два месяца до начала проведения вступительных испытаний.

## **2. Состав и структура комиссии**

2.1. Персональный состав ПЭК ежегодно утверждается приказом директора. Изменения в составе производятся соответствующим приказом.

2.2. В состав ПЭК входят:

- Председатель комиссии;
- Заместитель председателя (при необходимости);
- Члены комиссии (эксперты).

2.3. Председателем ПЭК назначается заместитель директора по учебной работе или заведующий профильным отделением. Членами комиссии назначаются педагогические работники соответствующей квалификации из числа штатных сотрудников организации.

2.4. Количественный состав определяется исходя из объема набора и специфики вступительного испытания.

## **3. Полномочия и функции комиссии**

3.1. Разработка программ вступительных испытаний, критериев оценивания и перечня практических заданий.

3.2. Подготовка экзаменационных заданий, практических навыков и наглядных материалов.

3.3. Проведение вступительных испытаний в строгом соответствии с расписанием и требованиями безопасности.

3.4. Оценка работ абитуриентов по установленной шкале (как правило, пятибалльной системе), обеспечение единства требований ко всем поступающим.

3.5 В случае творческого вступительного испытания Колледж обеспечивает полную сохранность представленных абитуриентами работ.

3.5. Рассмотрение апелляций по процедуре проведения вступительных испытаний (взаимодействие с апелляционной комиссией).

3.6. Оформление протоколов заседаний и ведомостей результатов экзаменов.

#### **4. Организация работы**

4.1. Основной формой работы ПЭК является заседание. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава комиссии.

4.2. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.3. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом установленного образца, который подписывается председателем и членами комиссии. Каждый вступительный экзамен оценивается отдельно.

4.4. Абитуриент должен быть ознакомлен с результатами экзамена под роспись. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

4.5. Сданные вступительные испытания действительны только в течение календарного года и только в данной образовательной организации.

4.6. Решение комиссии размещается на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии не позднее 3 дней с момента проведения экзамена.

#### **5. Права и обязанности членов комиссии**

##### **5.1. Члены ПЭК обязаны:**

- Знать нормативную базу приема в СПО;
- Сохранять конфиденциальность содержания экзаменационных материалов;
- Объективно оценивать знания абитуриентов, исключая конфликт интересов (не оценивать родственников, учеников своих базовых школ без уведомления председателя).
- Присутствовать на всех этапах проведения экзамена.

##### **5.2. Члены ПЭК имеют право:**

- Выносить на обсуждение вопросы совершенствования процедуры приема;
- Запрашивать у приемной комиссии необходимые документы.

#### **6. Ответственность**

6.1. Председатель ПЭК несет персональную ответственность за соблюдение законности, объективность оценки и своевременность оформления документации.

6.2. Члены комиссии несут дисциплинарную ответственность за нарушение регламента проведения испытаний и разглашение конфиденциальной информации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

7.2. Срок действия Положения не ограничен. Действует до принятия нового локального акта взамен настоящего.



**Автономная некоммерческая организация  
«Профессиональная образовательная организация  
многопрофильный колледж «Призвание»**

**ПРИНЯТО**

на Совете АНО «ПОО МК «ПРИЗВАНИЕ»

(протокол № от « » 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО «ПОО МК «ПРИЗВАНИЕ»

Н.В. Мельникова

Приказ № от « » 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом совете

г. Евпатория  
2026

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - «Положение») автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация многопрофильный колледж «Призвание» (далее – Колледж, Организация) является локальным нормативным актом, регламентирующим педагогическую Колледжа, определяет обязанности, права и ответственность работников, входящих в педагогический совет, устанавливает цели, задачи, функции, компетенцию порядок его деятельности, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- п. 8.4.13, 8.15, 8.15.2 Устава Колледжа, локальными нормативными документами Колледжа и иными законодательными, правовыми и нормативными актами, регулирующими деятельность в сфере образования.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим выборным представительным органом, который впервые избирается в течении месяца после регистрации Организации.

1.4. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

1.5. Положение рассматривается и одобряется на заседании Советом Колледжа и утверждается директором Колледжа.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок, изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения педагогического совета, одобряется на заседании Совета Колледжа и утверждается директором Колледжа.

## 2. Структура педагогического совета, порядок его формирования и сроки полномочий

2.1. В состав Педагогического Совета входят Директор, который является председателем Педагогического Совета по должности.

2.2. Другие члены Педагогического Совета в количестве не более 15 человек избираются Конференцией путем открытого голосования.

2.3. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря.

## 3. Компетенция педагогического совета

3.1 Компетенция Педагогического совета:

- вносит Директору предложения о структурных изменениях в Организации;
- рассматривает учебные планы для последующего утверждения Директором Организации;
- рассматривает и принимает решения по вопросам учебно-методической, научной и социальной деятельности Организации, подготовки научно-педагогических кадров;
- рассматривает предложения Конференции по вопросам улучшения функционирования Организации, совершенствования трудовых отношений;
- заслушивает отчеты Директора и руководителей подразделений;
- избирает председателей цикловых комиссий;
- устанавливает порядок выдвижения кандидатов и процедуру проведения выборов членов Педагогического совета;
- разрабатывает Порядок избрания делегатов на Конференцию;
- ходатайствует о представлении сотрудников Организации к государственным наградам, премиям, почетным званиям и иным формам поощрения;
- формирование приемных и аттестационных комиссий;

- определение основных направлений научно-исследовательской деятельности Организации;
- утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- представление научно-педагогических работников к различным видам поощрений.

#### **4. Порядок работы педагогического совета**

4.1. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с нормами международного права, действующим законодательством Российской Федерации в сфере образовательной деятельности и внутренними локальными актами Колледжа.

4.2. Работа педагогического совета Колледжа организуется на основании Плана работы педагогического совета на учебный год, который рассматривается и одобряется на заседании педагогического совета и утверждается директором Колледжа.

4.3. Педагогический совет считается правомочным, если на заседании присутствуют более половины состава педагогических работников, включая председателя.

4.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год.

4.5. Внеплановые заседания педагогического совета Колледжа проводятся по письменному индивидуальному требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников Колледжа или, при наличии производственной необходимости, внеплановое заседание педагогического совета может назначить его председатель для решения неотложных вопросов учебно-воспитательного процесса в Колледже.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов и вступают в силу с момента их утверждения директором колледжа.

4.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и утверждённые директором Колледжа являются обязательными для исполнения педагогическими и иными работниками Колледжа, до которых решения доводятся под личную подпись.

4.9. Контроль за исполнением решений педагогического совета осуществляет директор Колледжа, или по его поручению, один из его заместителей.

#### **5. Права и ответственность педагогического совета**

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору Колледжа планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ и программ профессиональных циклов, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за упрочение авторитета Колледжа.

#### **6. Состав Педагогического совета**

6.1. В состав Педагогического совета Колледжа входят: Директор, который является председателем Педагогического Совета по должности. Другие члены Педагогического Совета в количестве не более 15 человек избираются Конференцией путем открытого голосования.

6.2. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя, а также секретаря для ведения протокола.

6.3. Педагогического совета, контролирует исполнение его решений.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.3. Все лица, ответственные за выступления на заседании Педсовета, проводят подготовительную работу, анализируют результаты, готовят выступления с выводами, предложениями и решением.

7.4. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся у секретаря Педагогического совета в течение одного года, затем сдаются в архив. Срок хранения протоколов определяется нормативными документами.

7.5. Повестка педагогического совета доводится до сведения каждого члена совета через информационные средства (объявления) за 2-е недели до заседания педагогического совета.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение согласовывается с Советом Организации, принимается педагогическим советом Организации, и утверждается приказом директора Колледжа.

8.2. Настоящее положение действует бессрочно, до замены новым.