



**Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация
многопрофильный колледж «Призвание»**

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНО МК «Призвание»

Н.В. Мельникова

2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
АНО «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ПРИЗВАНИЕ»»**

**г. Евпатория
2026**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация многопрофильный колледж «Призвание»» (далее - Колледж).

Антикоррупционная политика (далее - Политика) АНО «ПОО МК «Призвание»» разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Политика АНО «ПОО МК «Призвание»» (далее - Колледж) является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников Колледжа при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в Колледже.

1.3. Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Колледжа.

1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директором Колледжа и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены приказом директором Колледжа.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Цель Политики - разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Колледжа к коррупционным правонарушениям.

2.2. Задачами Политики Колледжа являются:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Колледже;
- выявление и предотвращение вовлечения работников Колледжа в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь Колледж в коррупционную деятельность;
- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Колледжа;
- разработка стимулов для работников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности;
- формирование у работников единообразного понимания позиции Колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- предупреждение коррупционных правонарушений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- установление обязанности работников Колледжа знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

3. Используемые в антикоррупционной политике понятия определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование работником Колледжа

своего должностного положения вопреки законным интересам Колледжа и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность Колледжа и его работников в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Получение взятки - получение должностным лицом Колледжа лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Колледже, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Колледжа влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Колледжа, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника Колледжа, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Колледж вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Колледжа

4.1. Принципами Политики Колледжа являются:

- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, своими работниками и иными лицами;

- принцип личного примера руководства. Руководитель и иные руководящие работники Колледжа должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

- приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;

- недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников Колледжа, совершивших коррупционные проявления;

- недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах Политики;

- мониторинг и контроль. Колледж осуществляет мониторинг коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок для нужд

Колледжа и устранения выявленных коррупционных рисков;

- информирование и обучение. Колледж размещает настоящую Политику в свободном доступе в информационной сети "Интернет" на сайте Колледжа, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и обучения.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Настоящая Политика предназначена для использования работниками Колледжа, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Колледжа, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

6. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Колледже, и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Колледжа достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

Директор Колледжа:

- утверждает настоящую Политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;
- определяет должностное лицо из числа работников Колледжа, на которое возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- создает комиссию по противодействию коррупции в Колледже;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;
- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в Колледже мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Колледже.

Должностное лицо, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Колледжа проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Колледжа;
- осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных

правонарушений работниками Колледжа, и уведомлений о конфликте интересов работников Колледжа;

Комиссия по противодействию коррупции:

- осуществляет оценку коррупционных рисков;
- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы руководителю Колледжа;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Колледже;
- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Колледжа.

7. Обязанности работников Колледжа, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Работники Колледжа обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю, лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, руководству Колледжа о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. Перечень реализуемых Колледжа антикоррупционных мероприятий

8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и внедрение Положения о конфликте интересов, образца декларации о конфликте интересов;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в должностные инструкции Колледжа;
- разработка и утверждение иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам профилактики и недопущения коррупционного поведения.

8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя работниками Колледжа о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта

интересов и порядка его урегулирования;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

9. Реализация антикоррупционной политики в Колледже

9.1. Для выполнения задач, изложенных в разд. 2 Положения, в Организации создается антикоррупционная комиссия.

9.2. Антикоррупционная комиссия создается в количестве 3 человек. Председателем комиссии может являться директор или его заместитель (при наличии), членами комиссии могут быть работники, заключившим трудовой договор с Колледжем.

9.3. Члены антикоррупционной комиссии назначаются директором Колледжа и меняются каждый год.

9.4. Возглавляет работу комиссии председатель комиссии, назначаемый директором Колледжа.

9.5. Деятельность комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий сотрудников Колледжа, которые могут привести к коррупционным действиям.

9.6. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач применяет методику оценки коррупционных рисков, имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в различные структурные подразделения, знакомиться с личными делами работника Колледжа.

9.7. Функции антикоррупционной комиссии:

9.7.1. Разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов;

9.7.2. Участие в проведении в Колледже оценки коррупционных рисков;

9.7.3. Сбор и анализ уведомлений, представляемых работниками в целях противодействия коррупции;

9.7.4. Выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в Колледже, коррупционных правонарушений;

9.7.5. Проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;

9.7.6. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;

9.7.7. Участие в согласовании определенных кадровых решений, сделок;

9.7.8. Проверку добросовестности контрагентов;

9.7.9. Информирование, консультирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции;

9.7.10. Мониторинг изменений российского и применимого к организации зарубежного антикоррупционного законодательства, релевантной судебной практики;

9.7.11. Обеспечение участия Колледжа в коллективных соглашениях по вопросам противодействия коррупции;

9.7.12. Регулярный мониторинг реализации мер противодействия коррупции в организации, подготовка соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства.

9.8. Любой работник Колледжа вправе обратиться в комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики.

9.9. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает директору Колледжа.

9.10. Директор Колледжа на основании доклада комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.

9.11. В случае выявления комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать

совершение работником Колледжа коррупционных действий, комиссия вместе с профсоюзным органом (при наличии) проводят беседы с указанным работником, выясняют причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляют директору Колледжа рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного сотрудника и остальных работников в целом, выявляют работников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

9.12. В случае если комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении Колледжа, комиссия обязана немедленно доложить об этом директору Колледжа для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда Колледжу.

10. Заключительное положение

7.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Колледжа.