



*Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация
многопрофильный колледж «Призвание»*

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
АНО «ПОО МК «ПРИЗВАНИЕ»

«01» 09 2026 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО МК
«ПРИЗВАНИЕ»

И.В. Мельникова



2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Практической подготовке обучающихся
по специальности среднего профессионального образования

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Российская Федерация
Республика Крым
г.о. Евпатория
г. Евпатория 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», а также ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) от 05.05.2022 № 308.

1.2. Практическая подготовка является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью дизайнера.

1.3. Объемы практики определяются учебным планом: общая трудоемкость составляет не менее 19 недель для очной формы обучения (на базе основного общего образования) и распределяется между учебной и производственной практикой.

2. Виды практик

Практическая подготовка включает два основных этапа:

- **Учебная практика:** направлена на формирование первичных профессиональных умений. Проводится в мастерских, лабораториях и учебных дизайн-студиях колледжа под руководством мастеров производственного обучения. Включает практику по рисунку, живописи, композиции, макетированию, освоению графических редакторов (Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDRAW, Figma) и основам проектной графики.
- **Производственная практика:** проводится в организациях (дизайн-бюро, рекламных агентствах, издательствах, архитектурных отделах предприятий, IT-компаниях). Состоит из этапов:
 - *По профилю специальности:* выполнение реальных проектных заданий (разработка фирменного стиля, верстка полиграфии, создание веб-интерфейсов, проектирование предметно-пространственной среды).
 - *Преддипломная:* углубленное изучение объекта проектирования выпускной квалификационной работы (ВКР) непосредственно на рабочем месте или объекте заказчика.

3. Организация проведения практики

3.1. Для проведения практики колледж заключает договор об организации практической подготовки с профильными организациями-партнерами.

3.2. Сроки проведения учебной и производственной практики устанавливаются Колледжем в соответствии с основными профессиональными образовательными программами СПО, рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет не более 36 академических часов в неделю (6 академических часов в день).

3.4. К прохождению производственной практики допускаются обучающиеся:

- выполнившие соответствующие разделы программы междисциплинарных курсов и учебной практики по данному профессиональному модулю;
- имеющие положительные оценки по теоретическому обучению;

- прошедшие обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством;
 - не имеющие академической задолженности.
- 3.5. Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Руководство практикой осуществляют:

- *От колледжа:* руководитель практики от учебного заведения (заведующий отделением или преподаватель МДК).
- *От организации:* наставник-куратор со стороны работодателя, назначенный приказом руководителя предприятия.

3.6. До начала практики со студентами проводится инструктаж по охране труда, технике пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка принимающей организации.

4. Права и обязанности сторон

- **Студент обязан:**
 - Своевременно прибыть на место прохождения практики, соблюдать график работы организации и правила охраны труда.
 - Выполнять задания руководителя практики согласно индивидуальному плану-графику.
 - Вести дневник практики, фиксируя ежедневно выполненные задачи.
 - Соблюдать конфиденциальность коммерческой информации и авторские права при работе с реальными заказами.
- **Образовательная организация обязана:**
 - Разработать программу практики и индивидуальные задания.
 - Осуществлять контроль за ходом практики через выезды руководителей или онлайн-связь.
- **Организация-партнер обязана:**
 - Предоставить рабочие места, соответствующие требованиям санитарных норм и техники безопасности.
 - Обеспечить доступ к необходимому оборудованию, лицензионному ПО, материалам и исходным данным проекта.
 - Назначить квалифицированного наставника.

5. Содержание индивидуального задания

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем от колледжа совместно с наставником от организации и утверждается заведующим отделением. Типовые темы для дизайнеров включают:

- Разработка логотипа и элементов фирменного стиля для локального бренда.
- Создание серии плакатов к социальному мероприятию.
- Проектирование навигации офисного пространства или общественного интерьера.
- Верстка многостраничного издания (буклет, каталог, журнал).
- Прототипирование пользовательского интерфейса мобильного приложения.
- Разработка дизайна упаковки нового продукта.

6. Контроль и отчетность

6.1. Текущий контроль осуществляется наставником на предприятии путем оценки ежедневной работы обучающегося.

6.2. По итогам каждого вида практики студент предоставляет руководителю от колледжа следующий комплект документов:

- Заполненный и подписанный обеими сторонами дневник практики с характеристикой объема выполненных работ.
 - Письменный отчет, содержащий аналитическую часть (анализ аналогов, предпроектное исследование) и пояснительную записку к проекту.
 - Портфолио (творческую папку) — материальный или цифровой носитель с результатами выполненной работы (эскизы, чертежи, рендеры, готовые макеты, прототипы).
 - Аттестационный лист и производственную характеристику, подписанные руководителем практики от организации с оценкой уровня сформированности общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).
- 6.3. Защита отчета проходит перед комиссией колледжа. Итоговая оценка по практике вносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

7. Материальное обеспечение

В период производственной практики при наличии соответствующих условий договора студенты могут зачисляться на штатные должности (например, помощник дизайнера, технический иллюстратор) и получать заработную плату.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Колледжа на основании решения педагогического совета.

8.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» в соответствии с требованиями п. 21 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8.5. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения в установленном порядке.