



**Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация
многопрофильный колледж «Призвание»»**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
АНО «ПОО МК «ПРИЗВАНИЕ»»

«01» 09 2026 г.
Протокол №

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО МК

«ПРИЗВАНИЕ»»

Н.В. Мельникова

Приказ № 01/2026 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Практической подготовке обучающихся
по специальности среднего профессионального образования**

33.02.01 Фармация

Российская Федерация
Республика Крым
г.о. Евпатория
г. Евпатория 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - Приказом Минпросвещения России и Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885/390, а также на основании Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 33.02.01 Фармация (утв. Приказом Минпросвещения РФ от 13.07.2021 № 449, в ред. от 03.07.2024 № 464).

1.2. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Виды и цели практической подготовки

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, являются:

- учебная практика;
- производственная практика, которая включает:
- практику по профилю специальности;
- преддипломную практику.

2.2. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 33.02.01 Фармация.

2.3. Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

2.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

- 2.5. Целями практической подготовки являются:
- формирование общих и профессиональных компетенций;
 - приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по специальности;
 - проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности.

3. Организация и порядок проведения практической подготовки

3.1. Практическая подготовка обучающихся организуется в соответствии с Порядком, утверждённым Приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620-н.

3.2. Содержание практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами практик, разрабатываемыми Колледжем самостоятельно.

3.3. Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практической подготовки с теоретическим обучением.

Учебная практика проводится:

- в учебных кабинетах и лабораториях Колледжа.
- в фармацевтических организациях на основе договоров, заключённых между

Колледжем и организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы 33.02.01 Фармация.

Производственная практика проводится:

- в фармацевтических организациях на основе договоров, заключённых между Колледжем и организациями;

- по месту работы обучающихся (при условии заключения договора между Колледжем и организацией и соответствии профиля организации программе практики).

3.4 Договоры об организации практической подготовки заключаются по типовой форме, утверждённой Приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 435н. Практическая подготовка в рамках договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

3.5 Сроки проведения учебной и производственной практики устанавливаются Колледжем в соответствии с основными профессиональными образовательными программами СПО, рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.6 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет не более 36 академических часов в неделю (6 академических часов в день).

3.7 К прохождению производственной практики допускаются обучающиеся:

- выполнившие соответствующие разделы программы междисциплинарных курсов и учебной практики по данному профессиональному модулю;

- имеющие положительные оценки по теоретическому обучению;

- прошедшие обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством;

- не имеющие академической задолженности.

3.8 К участию в фармацевтической деятельности допускаются обучающиеся:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;

- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры.

3.9 Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.10 В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики. С момента зачисления на обучающихся распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

3.11 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор места прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3.12 Практическая подготовка с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может быть организована в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, для отдельных видов работ, не требующих обязательного присутствия в организации.

4. Права и обязанности сторон

Образовательная организация обязана:

- Разработать и утвердить программы практик и индивидуальные задания.
- Назначить руководителей практики из числа квалифицированных преподавателей.
- Осуществлять контроль за ходом прохождения практики.

База практики (аптека) обязана:

- Создать безопасные условия труда, предоставить рабочие места, оснащенные современным оборудованием.
- Обеспечить доступ к нормативно-правовой документации (Приказы Минздрава РФ № 646н, № 647н, № 751н).
- Назначить руководителя практики от организации.

Обучающийся обязан:

- Своевременно прибыть на базу практики.
- Подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка аптечной организации.
- Вести Дневник практики, ежедневно отражая выполненные манипуляции.
- Соблюдать фармацевтическую деонтологию, правила отпуска рецептурных и безрецептурных препаратов, включая работу с ПКУ (предметно-количественный учет) и наркотическими средствами (при наличии допуска).

5. Руководство практикой

5.1. От колледжа назначается общий руководитель (координатор) и руководители в группах.

5.2. От аптечной организации назначается непосредственный руководитель, который распределяет обучающихся по отделам (рецептурно-производственный, торговый зал, материальная комната), выдает ежедневные задания и проверяет дневники.

6. Контроль и оценка результатов

6.1. Текущий контроль осуществляется руководителем от базы практики через проверку правильности заполнения дневников и наблюдения за выполнением манипуляций.

6.2. Итоговая аттестация по практике проходит в форме дифференцированного зачета.

6.3. К защите отчета допускаются обучающиеся, предоставившие:

- Заполненный и подписанный Дневник практики;
- Характеристику с оценкой профессиональных качеств от руководителя базы практики;
- Аттестационный лист оценки сформированности компетенций (включая навыки консультирования посетителей аптеки);
- Отчет о проделанной работе.

6.4. Оценка учитывает результаты освоения перечня практических навыков, предусмотренных ФГОС и примерными программами аккредитации специалистов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Колледжа на основании решения педагогического совета.

7.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» в соответствии с требованиями п. 21 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ.

7.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.5. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения в установленном порядке.