



*Автономная некоммерческая организация  
«Профессиональная образовательная организация  
многопрофильный колледж «Призвание»*

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
АНО «ПОО МК «ПРИЗВАНИЕ»

«01» 09 2026 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО МК  
«ПРИЗВАНИЕ»

И.В. Мельникова

2026 г.



Приказ № 01/2026

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация многопрофильный колледж «Призвание»

Российская Федерация  
Республика Крым  
г.о. Евпатория  
г. Евпатория 2026 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам (далее - Положение) Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация многопрофильный колледж «Призвание» (далее Колледж) устанавливает:

- ✓ правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- ✓ формы государственной итоговой аттестации;
- ✓ требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;
- ✓ требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;
- ✓ порядок работы государственной экзаменационной комиссии;
- ✓ порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;
- ✓ требования к подготовке и защите выпускной квалификационной работы;
- ✓ критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации;
- ✓ особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- ♦ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ♦ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ♦ Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в колледже;
- ♦ Приказа Министерства просвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ♦ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- ♦ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- ♦ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июня 2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описания дипломов о среднем профессиональном

образовании и приложения к нему»;

- ♦ Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций») и иных нормативно - правовых актов в сфере организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам;

- ♦ Устава Колледжа и других локальных нормативных актов.

### 1.3. Положение распространяется на:

- выпускников, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, разработанных по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;

- структурные подразделения Колледжа, обеспечивающие организацию и осуществление образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена, разработанным по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

### 1.4. Термины и определения

**Государственная итоговая аттестация** – итоговая аттестация (форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы), завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

**Демонстрационный экзамен** – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

**Дипломная работа** – самостоятельно выполненное теоретическое или экспериментальное исследование на заданную (выбранную) тему, посвященное решению актуальной производственной или практической проблемы, определяемой спецификой основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена.

**Дипломный проект** – самостоятельно выполненная работа, направленная на решение конкретной производственной или практической задачи с помощью создания нового объекта или реконструкции, модернизации имеющегося объекта (сооружения, механизма, машины, устройства, программы, технологии, метода, методики, услуги, изделия, продукта и т.п. или их составных частей), включающая расчетно-графическую часть (чертежи, макеты, схемы, стенды, фотографии, рисунки и т.п.).

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих

программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Оператор** – организация, наделенная полномочиями по обеспечению прохождения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

**Организации-партнеры** – организации, работодатели, заинтересованные в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющиеся стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

**Студенты** – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

**Экспертная группа** – группа, которая создается из числа экспертов оператора в составе государственной экзаменационной комиссии при проведении демонстрационного экзамена.

**Эксперты оператора** – эксперты организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, обладающие профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

**Апелляция** – письменное апелляционное заявление о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

**Диплом** – документ о среднем профессиональном образовании образца, установленного Министерством образования и науки России.

1.5. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования - соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по конкретной специальности.

1.6. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в Колледже, является обязательной и проводится по всем программам имеющим государственную аккредитацию.

1.7. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

1.8. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.9. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные приказом директора Колледжа, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.10. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

1.11. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.13. Выпускникам Колледжа, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации установленного образца.

## **2. Формы государственной итоговой аттестации**

2.1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее- ФГОС СПО) в Колледже проводится в форме :

- защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) согласно ФГОС СПО по специальности;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) и демонстрационный экзамен согласно ФГОС СПО по специальности;
- защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационный экзамен и согласно ФГОС СПО по специальности;
- в форме государственного экзамена.

2.2. Выпускные квалификационные (дипломные) работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний, умений и навыков выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной дипломной работы (проекта) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы или дипломного проекта. Они может носить теоретический или практический характер. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и предполагают самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированности его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется выпускающими предметно-цикловыми комиссиями Колледжа.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационных экзаменов, конкретные специальности, профессии, исходя из содержания реализуемой

программы подготовки специалистов среднего звена, из размещенных на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу Государственной итоговой аттестации.

Для подготовки дипломного проекта (работы) каждому студенту назначается руководитель и при необходимости, консультанты, оказывающие студенту методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Колледжа.

2.4. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- ♦ демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- ♦ демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Форма проведения экзамена определяется с учетом получаемой специальности (ответы по билетам, прослушивание программы и т.д.).

2.6. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом требований основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.7. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком Колледжа на основании требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к объему Государственной итоговой аттестации. Демонстрационный экзамен предшествует защите дипломного проекта (работы).

2.8. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы.

При разработке Программы определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- необходимые материалы для работы государственной экзаменационной комиссии;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки и процедура проведения государственной итоговой аттестации.

2.9. Предметно-цикловые комиссии на основе общих требований к выпускной квалификационной работе разрабатывают конкретные требования, учитывая специфические особенности подготовки специалиста по конкретной специальности.

### 3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится создаваемыми Колледжем по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО.

ГЭК является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой основной образовательной программе.

3.2. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

3.3. ГЭК в своей деятельности руководствуются настоящим Положением о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа и учебно-методической документацией, разрабатываемой преподавателями колледжа на основе федеральных государственных образовательных стандартов в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. ГЭК формируется из:

- преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций - педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию;

▪ представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

▪ экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен, которую возглавляет главный эксперт.

Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов Государственной итоговой аттестации.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа и действует в течение одного календарного года, не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря). В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя и члены ГЭК и действует в течение одного календарного года.

3.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК, утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций - партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.6. Заместителем председателя ГЭК является директор Колледжа. В случае организации в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместители директора Колледжа по профессиональному образованию и учебно-методической работе и другие педагогические работники Колледжа, имеющие высшую квалификационную категорию.

Секретарь ГЭК избирается из числа ее членов.

Список кандидатур председателей ГЭК формируется учебно-методическим советом на основании предложений педагогических работников Колледжа 01 мая.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.**

4.1. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа, которая демонстрационного экзамена является обязательной частью государственной итоговой аттестации. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

4.2. Выполнение выпускных квалификационных работ (дипломных работ, проектов, демонстрационного экзамена) проводится с целью:

- установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.
- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности, их применение при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы обучающихся, направленных на овладение методикой исследования и экспериментирования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в выпускных квалификационных работах;
- определение уровня подготовленности выпускников к работе в условиях современного производства и научно-технического прогресса.

4.3. К Государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, завершившие полный курс обучения и успешно выполнившие в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по конкретной образовательной программе среднего профессионального образования.

Списки обучающихся, допущенных до ГИА, утверждаются приказом директора не позднее, чем за 5 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания.

4.4. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

4.5. Форма, условия и программа проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, требования к выпускным квалификационным работам или дипломным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей итоговых экзаменационных комиссий доведения до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.6. Обучающиеся обеспечиваются программами проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

4.7. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы итоговой экзаменационной комиссии. Допуск обучающихся к ГИА объявляется приказом директора Колледжа на основании представления заместителя директора по учебно-методической работе. Приказ издается не позднее 3 дней до начала работы ГЭК.

4.8. Для проведения ГИА директором Колледжа утверждаются:

- программа ГИА по каждой образовательной программе, включающая в себя перечень аттестационных испытаний, программы демонстрационного экзамена (с указанием особенностей проведения демонстрационного экзамена, перечня примерных тем дипломных работ (дипломных проектов), рекомендаций по подготовке к государственной итоговой аттестации, критерии оценки результатов прохождения государственной итоговой аттестации

и иной информации (при необходимости)).

- требования к дипломной работе (дипломному проекту) (в том числе к порядку выполнения и защите дипломной работы (дипломного проекта)).

Защита выпускных квалификационных работ осуществляется обучающимися в соответствии с графиком защиты работ на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

#### 4.9. Последовательность защиты:

- председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы;
- выпускник раздает членам комиссии раздаточный материал к выпускной квалификационной работе, если это предусмотрено защитой, докладывает о результатах ВКР, по необходимости использует презентацию доклада, рассчитанную не более чем на 10 минут;
- члены комиссии и присутствующие (студенты, выпускники, работодатели) задают выпускнику вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
- выпускник отвечает на заданные вопросы;
- член комиссии по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии или руководитель выпускной квалификационной работы зачитывает отзыв руководителя и рецензию на выпускную квалификационную работу;
- выпускник комментирует замечания, отмеченные рецензентом;
- члены комиссии выставляют оценки в индивидуальные ведомости оценок защиты выпускных квалификационных работ студентами.
- после окончания защиты всех выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание государственной экзаменационной комиссии, на котором, на основании оценок, выставленных членами комиссии, выставляется общая оценка по каждой выпускной квалификационной работе. Решение принимается большинством голосов. Оценки проставляются в сводную ведомость. В случае равенства голосов членов ГЭК право решающего голоса имеет председатель (в его отсутствие - заместитель председателя).

4.10. Если выпускная квалификационная работа подлежит внедрению в производство, то с нее можно снять копию для передачи в организацию, но только по официальному письменному запросу на имя директора Колледжа с просьбой разрешить копирование работы

4.11. Результаты проведения государственной итоговой аттестации оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.12. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается документ установленного образца с отличием.

4.13. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.14. Решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии, а в случае его отсутствия заместителем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

4.15. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включённых в ГИА.

4.16. Темы ВКР определяются Колледжем с учетом современных требований развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, должны иметь практико-ориентированный характер.

4.17. Перечень тем разрабатывается преподавателями Колледжа и обсуждается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. Темы ВКР закрепляются приказом директора Колледжа.

4.18. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, также обучающийся может предложить свою тему, обосновав целесообразность и необходимость ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

4.19. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании Методического совета колледжа.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

4.20. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

4.21. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

4.21. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

4.22. При подготовке выпускной квалификационной работы за каждым студентом закрепляется руководитель, а при необходимости – консультант. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание студенту на выполнение выпускной квалификационной работы;
- оказывает студенту помощь в составлении календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы на весь период, предусмотренный для работы над дипломной работой (проектом);
- обеспечивает студента методическими рекомендациями (указаниями) по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы и т.д. по теме выпускной квалификационной работы;
- проводит систематические консультации;
- контролирует ход выполнения выпускной квалификационной работы.

4.23. Руководитель ВКР выдаёт обучающемуся задание по изучению объекта практики и сбору необходимого материала на бумажном или электронном носителе не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики, задание должно соответствовать тематике выполняемой выпускной квалификационной работы. Составляется календарный план выполнения выпускной квалификационной работы, форма которого устанавливается методическими рекомендациями (указаниями) по выполнению выпускных квалификационных работ по специальностям. Оформленное задание подписывается к выпускной квалификационной работе.

4.24. Выпускные квалификационные работы студентов подлежат рецензированию. В качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели других выпускающих Колледжей, учёные, руководители, специалисты организаций, на базе которых студенты проходили производственную практику, организации-работодатели. Порядок рецензирования устанавливается методическими рекомендациями (указаниями) по выполнению выпускных квалификационных работ соответствующих специальностей.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора Колледжа.

4.25. Предварительная защита выпускной квалификационной работы осуществляется обучающимся на заседании выпускающей предметной цикловой комиссии (ПЦК).

Допуск к защите выпускной квалификационной работы студента оформляется визой председателя выпускающей ПЦК на титульном листе ВКР.

В случае, если во время предварительной защиты выпускной квалификационной работы, студент не подтвердил соответствие своей подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта или не явился на защиту без уважительной причины, он может быть не допущен к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии. В этом случае решение принимается на заседании выпускающей ПЦК, вносится в протокол заседания, который предоставляется в государственную экзаменационную комиссию.

Допуск к защите выпускных квалификационных работ студентов оформляется приказом директора Колледжа о допуске к защите выпускных квалификационных работ.

4.26. Выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой государственной итоговой аттестации, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Колледжа.

4.27. Дополнительные заседания итоговых экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.28. Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации без уважительных причин и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа, и могут быть допущены для повторного участия в государственной итоговой аттестации не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, но не более двух раз.

4.29. Для прохождения повторной итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения итоговую аттестацию, отчисляется из Колледжа и получает справку об обучении в Колледже.

4.30. В день проведения последнего аттестационного испытания государственная экзаменационная комиссия проводит заседание по присвоению квалификации, на котором принимает решение о присвоении квалификации обучающимся, успешно прошедшим все аттестационные испытания.

4.31. В протоколе заседания ГЭК по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся.

4.32. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете Колледжа. Отчет представляется в учебно-методический отдел Колледжа.

4.33. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов государственной итоговой аттестации студентов по программе подготовки специалистов среднего звена;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности;
- выводы и предложения.

Журнал протоколов хранится в учебной части Колледжа в течение одного года, а затем передается на архивное хранение.

## **5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы, требования к оформлению**

5.1. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Колледжем. Объем выпускной квалификационной работы

определяется исходя из специфики специальности. При выполнении выпускной квалификационной работы в форме опытных образцов изделий, и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества выпускной квалификационной работы.

5.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя:

Расчетно-пояснительную записку, состоящую из:

- титульного листа;
- содержания;
- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка использованных источников;
- приложений.

5.2.1. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет выпускной квалификационной работы, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

5.2.2. Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов — название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

5.2.3. Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме выпускной квалификационной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

5.2.4. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- 5.2.4.1. Анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

5.2.5. Завершающей частью выпускной квалификационной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение составляет основу доклада студента на защите.

5.2.6. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- ❖ Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- ❖ указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- ❖ постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- ❖ иные нормативные правовые акты;
- ❖ иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- ❖ монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- ❖ иностранная литература;
- ❖ интернет - ресурсы.

5.1.7. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение; например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

5.2. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст выпускной квалификационной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в формате Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

5.3. Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с принятыми в Колледже локальными нормативными документами. Для оформления документации выпускной квалификационной работы обучающийся может применять автоматизированные системы проектирования и управления.

5.4. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и(или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

## **6. Проведение демонстрационного экзамена**

### **6.1. Задания демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых Колледжем.

Комплекты оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени и разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) с учетом оценочных материалов включенных Колледжем в Программу Государственной итоговой аттестации.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются Колледжем с участием организаций-партнеров,

отраслевых и профессиональных сообществ.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов государственной экзаменационной комиссии, членов экспертной группы.

#### **6.1. Центр проведения демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории Колледжа, а также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения демонстрационного экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения демонстрационного экзамена может быть дополнительно обследован Колледжем на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения демонстрационного экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Центры проведения демонстрационного экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

#### **6.2. Подготовительный этап демонстрационного экзамена**

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения демонстрационного экзамена в составе экзаменационных групп.

Экзаменационные группы на подготовительном этапе демонстрационного экзамена формирует выпускающее отделение. Экзаменационная группа представляет собой группу выпускников, обучающихся одной учебной группе, сдающих демонстрационный экзамен в одну смену на одной площадке по одной компетенции. Численность экзаменационной группы зависит от количества рабочих мест на площадке для проведения демонстрационного экзамена. Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп. В случае, когда количество выпускников в одной экзаменационной группе меньше количества рабочих мест на площадке для проведения демонстрационного экзамена, возможно формирование экзаменационной группы из разных учебных групп.

В рамках периода, отведенного календарным учебным графиком на государственную итоговую аттестацию, выпускающее отделение определяет сроки проведения демонстрационного экзамена и разрабатывает график проведения демонстрационного

экзамена с учетом количества выпускников, количества рабочих мест на площадке для проведения демонстрационного экзамена и продолжительности выполнения задания, указанного в комплекте оценочной документации. В графике для каждого выпускника индивидуально устанавливаются дата, время и номер рабочего места (при необходимости). График проведения демонстрационного экзамена утверждается директором Колледжа.

Место расположения центра проведения демонстрационного экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым государственной экзаменационной комиссией совместно с Колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

### 6.3. Порядок проведения демонстрационного экзамена

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- ♦ руководитель (уполномоченный представитель) Колледжа, на базе которого организован центр проведения экзамена;
- ♦ не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- ♦ члены экспертной группы;
- ♦ главный эксперт;
- ♦ представители организаций-партнеров (по согласованию с Колледжем);
- ♦ выпускники;
- ♦ технический эксперт;
- ♦ представитель Колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- ♦ тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

♦ организаторы, назначенные Колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения демонстрационного экзамена указанных выше лиц, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

При проведении демонстрационного экзамена Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

При проведении демонстрационного экзамена на территории организации - партнёра технический эксперт от организации под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- ♦ должностные лица местного органа исполнительной власти в сфере образования (по решению указанного органа);
- ♦ представители организации-партнёра (по согласованию с Колледжем);
- ♦ медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- ♦ представители организаций-партнёров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, присутствующие при проведении демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют обязаны:

- ♦ соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- ♦ пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- ♦ не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены государственной экзаменационной комиссии, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения демонстрационного экзамена, установленного настоящим Положением.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена и выпускникам, удалять из центра проведения демонстрационного экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований порядка

проведения демонстрационного экзамена, установленного настоящим положением, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований порядка проведения демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения демонстрационного экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований порядка проведения демонстрационного экзамена, установленного настоящим положением.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения демонстрационного экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний
- технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения демонстрационного экзамена помещении.

Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

■ во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

■ во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения демонстрационного экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения демонстрационного экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты государственной итоговой аттестации выпускника, удаленного из центра проведения демонстрационного экзамена, аннулируются государственной экзаменационной комиссией, и такой выпускник признается не прошедшим государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

По решению государственной экзаменационной комиссии результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии организации -партнёра, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

#### 6.4. **Дипломный проект (работа). Порядок определения и выбора тем дипломных проектов (работ)**

Тематика дипломных проектов (работ) определяется выпускающим отделением. Темы дипломных проектов (работ) утверждаются приказом директором Колледжа. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

Темы дипломных проектов (работ) должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Перечень тем целесообразно согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что его (ее) содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор выпускником темы дипломного проекта (работы) осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

На основании письменного заявления выпускника при условии обоснования целесообразности и согласования с руководителем дипломного проекта (работы) допускается изменение темы дипломного проекта (работы) в целом или частичная коррекция ее

формулировки. Изменение темы дипломного проекта (работы) производится приказом директора Колледжа.

#### 6.5. Руководство дипломными проектами (работами)

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора, который издается не позднее даты начала производственной практики (преддипломной). К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

Смена руководителя дипломного проекта (работы) допускается по уважительной причине (болезнь или смерть руководителя, длительная командировка, невыполнение им своих обязанностей, непреодолимый личностный или профессиональный конфликт и другие форс-мажорные обстоятельства) и оформляется приказом директора Колледжа.

В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входит:

- ♦ разработка задания на выполнение дипломного проекта (работы) по программе подготовки специалистов среднего звена;
- ♦ разработка вместе с выпускником плана дипломного проекта (работы);
- ♦ оказание помощи выпускнику в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- ♦ консультирование выпускника по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- ♦ оказание помощи выпускнику в подборе необходимых источников;
- ♦ контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и выпускником процесса работы);
- ♦ оказание помощи (консультирование выпускника) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- ♦ предоставление письменного отзыва руководителя о дипломном проекте (работе).

Задание на выполнение дипломного проекта (работы) для каждого выпускника разрабатывается руководителем дипломного проекта (работы) в соответствии с утвержденной темой. Задание на выполнение дипломного проекта (работы) по программе подготовки специалистов среднего звена подписывается руководителем дипломного проекта (работы) и утверждается заведующим отделением. В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой выпускников. При этом индивидуальные задания выдаются каждому выпускнику. Задание на выполнение дипломного проекта (работы) по программе подготовки специалистов среднего звена. выдается выпускнику не позднее чем за 2 недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении выпускником подготовки дипломного проекта (работы) руководитель дипломного проекта (работы) проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает зам.директору по УВР. В отзыве руководителя о дипломном проекте (работе) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, оригинальность решения, теоретическая и практическая значимость, а также отношение выпускника к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не

проявленные) им способности, умение пользоваться специальной литературой, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения выпускника, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности выпускника и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о соответствии дипломника квалификации и указанием оценки, предлагаемой руководителем дипломного проекта (работы).

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику при необходимости назначаются консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Консультанты назначаются приказом директора Колледжа из числа работников других отделений Колледжа по предложению руководителя дипломного проекта (работы) за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломным проектом (работой).

В обязанности консультанта входит:

- ✓ руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- ✓ оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- ✓ контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

#### 6.6. Рецензирование дипломных проектов (работ)

Дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и теме дипломного проекта (работы). Рецензенты дипломных проектов (работ) определяются выпускающим отделением не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- ♦ объем и полноту выполнения дипломного проекта (работы);
- ♦ заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на выполнение дипломного проекта (работы) по ППССЗ;
- ♦ заключение о возможности практического использования дипломного проекта (работы);
- ♦ оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы) и дипломного проекта (работы) в целом;
- ♦ замечания по работе;
- ♦ заключение о соответствии дипломника квалификации.

Наряду с положительными сторонами дипломного проекта (работы) отмечаются недостатки. Замечания должны носить конкретный характер с указанием номера соответствующей страницы дипломного проекта (работы).

В конце рецензии указывается оценка за дипломный проект (работу), предлагаемая рецензентом.

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не

допускается.

#### **6.7. Требования к дипломным проектам (работам)**

Подготовка и защита дипломных проектов (работ) направлены на проверку качества полученных выпускниками знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

соответствовать заданию на выполнение дипломного проекта (работы) по программе подготовки специалистов среднего звена;

включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной практики (преддипломной), а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Требования к структуре, объему (объем определяется исходя из специфики специальности) и содержанию дипломного проекта (работы) указываются выпускающим отделением в программе государственной итоговой аттестации.

Требования к оформлению дипломного проекта (работы) определяются в программе государственной итоговой аттестации, устанавливающим указанные требования для выпускных квалификационных работ, выполняемых по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

#### **6.8. Порядок допуска дипломного проекта (работы) к защите**

Выпускающее отделение обеспечивает ознакомление выпускника с отзывом руководителя о дипломном проекте (работе) и рецензией на дипломный проект (работу).

После ознакомления выпускника с отзывом руководителя дипломного проекта (работы) и рецензией педагогический совет решает вопрос о допуске выпускника к защите, что оформляется приказом директора.

Дипломный проект (работа), отзыв руководителя о дипломном проекте (работе) рецензия на дипломный проект (работу) и зачетная книжка передаются в учебно-методический отдел секретарю государственной экзаменационной комиссии.

#### **6.9. Порядок организации и проведения защиты дипломного проекта (работы)**

Не позднее чем за 30 календарных дней до начала защиты дипломного проекта

(работы) расписание заседаний для каждой государственной экзаменационной комиссии, в котором указываются даты, время и место проведения заседаний, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится выпускающим отделением до сведения выпускников, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей дипломных проектов (работ) и консультантов. Предварительно расписание согласовывается с председателями государственных экзаменационных комиссий и утверждается директором Колледжа. Утвержденное расписание размещается на информационном стенде Колледжа и официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На основе утвержденного расписания работы государственной экзаменационной комиссии по защите дипломных проектов (работ) и пожеланий студентов, согласованных с руководителями, в течение двух недель учебной часть Колледжа формируются списки выпускников, защищающих дипломные проекты (работы) в конкретные дни заседаний комиссии.

При планировании работы государственной экзаменационной комиссии следует учитывать, что число дипломных проектов (работ), выносимых на защиту, не должно превышать 12 работ в день.

Формирование списков выпускников, защищающих дипломные проекты (работы), завершается не позднее 10 дней до начала работы комиссии.

Секретарь ГЭК перед началом заседания получает в учебной части Колледжа зачетные книжки студентов и после завершения работы ГЭК и внесения соответствующих записей в зачетные книжки передает их обратно.

Защита дипломных проектов (работ) (за исключением дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 1 академического часа на 1 выпускника.

Процедура защиты устанавливается в программе ГИА и, как правило, включает доклад выпускника (не более 10–15 минут), чтение отзыва руководителя дипломного проекта (работы) и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада выпускник использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвующий в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление - апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или их родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

7.3. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

7.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной

итоговой аттестации.

7.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав государственной экзаменационной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа, или лицо, исполняющее его обязанности.

7.8. Также председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав государственной экзаменационной комиссии.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.9. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.10. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, выпускник, подавший апелляцию, а также главный эксперт при проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, также в этом случае по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

7.11. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

7.12. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие выпускника, подавшего апелляцию, в случае неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка приглашенного на заседание апелляционной комиссии выпускника фиксируется в протоколе заседания комиссии.

7.12. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.13. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.14. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- ❖ об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- ❖ об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результаты проведения государственной итоговой аттестации подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.15. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, протокол проведения демонстрационного экзамена заключение председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

7.16. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.17. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

## **7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей инвалидов и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

• обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

**а) для слепых:**

♦ задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

♦ письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

♦ выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

**б) для слабовидящих:**

■ обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

■ задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

**в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:**

❖ обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

❖ по их желанию государственной итоговой экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

• письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

• по их желанию государственной итоговой экзамен может проводиться в устной форме.

д) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для выпускников специальных

условий при проведении государственной итоговой аттестации. с приложением копии рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии).

## 8. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

8.1. Результаты проведения оцениваются с проставлением одной из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии. 9.2.

8.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

8.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения демонстрационного экзамена для экзаменационной группы.

8.4. При выставлении баллов присутствует член государственной экзаменационной комиссии, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

8.5. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в государственную экзаменационную комиссию для выставления оценок по итогам государственной итоговой аттестации.

8.6. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

8.7. Перевод баллов, полученных выпускниками при прохождении демонстрационного экзамена, (указаны в протоколе проведения демонстрационного экзамена) в оценки по 5-балльной шкале осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Для перевода баллов в оценки применяется следующая методика. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, указанное в комплекте оценочной документации, принимается за 100%.

Перевод баллов в оценки осуществляется на основе таблицы № 1.

Таблица 1 – Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценки по 5-балльной шкале

| Оценка по 5-балльной шкале                                             | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо»        | «отлично»        |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------|------------------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %) | 0,00 – 19,99 %        | 20,00 – 39,99 %     | 40,00 – 69,99 % | 70,00 – 100,00 % |

8.8. При защите дипломного проекта (работы) государственная экзаменационная комиссия учитывает качество устного доклада выпускника об основных положениях дипломного проекта (работы), свободное владение материалом дипломного проекта (работы), глубину и точность ответов на вопросы, содержание отзыва руководителя дипломного проекта (работы) и рецензии, а также уровень сформированности у выпускника общих и

профессиональных компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования., что отражается в соответствующих строках протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

8.9. При определении оценки по государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия учитывает результаты, полученные выпускником при прохождении демонстрационного экзамена и при защите дипломного проекта (работы), и выставляет одну оценку. Оценка вносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетную книжку выпускника на соответствующей странице. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

8.10. В случае досрочного завершения государственной итоговой аттестации выпускником по независящим от него причинам результаты государственной итоговой аттестации оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника государственная экзаменационная комиссия принимает решение об аннулировании государственной итоговой аттестации, а такой выпускник признается государственной экзаменационной комиссией не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

8.11. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

9.13. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

9.14. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии оформляются по установленной унифицированной форме с указанием оценки, решения о присвоении квалификации и особых мнений членов государственной экзаменационной комиссии (при наличии). Нумерация протоколов заседаний одной государственной экзаменационной комиссии, сформированной приказом Директора Колледжа, должна быть сквозной. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии вместе с протоколом проведения демонстрационного экзамена сшиваются в книги и передаются в архив Колледжа.

9.15. Выполненные дипломные проекты (работы) после защиты хранятся в архиве Колледжа. Архив обеспечивает их хранение в течение срока, установленного правилами архивного делопроизводства для материалов данного типа.

9.16. Списание дипломных проектов (работ) оформляется соответствующим актом. Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы выпускающим отделением в качестве учебных пособий.

**9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию по уважительной или неуважительной причине или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку**

9.1. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа. В этом случае выпускник должен представить в учебно-методический отдел Колледжа, на котором реализуется соответствующая программа подготовки специалистов среднего звена, документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия (временная нетрудоспособность, тяжелое состояние здоровья членов семьи, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, иные форс- мажорные обстоятельства).

9.2. Дополнительные заседания государственная экзаменационная комиссия организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

9.3. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации без уважительных причин, и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев после прохождения государственную итоговую аттестацию впервые.

9.4. Для прохождения государственную итоговую аттестацию выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения государственную итоговую аттестацию без уважительных причин, и выпускники, получившие на государственную итоговую аттестацию неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникум на период времени, установленным решением директора Колледжа самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственную итоговую аттестацию соответствующей программа подготовки специалистов среднего звена.

9.5. Заявление о восстановлении подается в учебно-методический отдел. Восстановление оформляется приказом директора Колледжа. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию заявителя приказом директора Колледжа ему может быть установлена иная тема дипломного проекта (работы).

9.6. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации производится в сроки, установленные для работы государственной экзаменационной комиссии данного созыва и в порядке, предусмотренном настоящим положением. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения государственную итоговую аттестацию без уважительных причин, и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены решением педагогического совета Колледжа для повторного участия в государственной итоговой аттестации не более двух раз.

## **10. Порядок выдачи документов о среднем профессиональном образовании и отчисления выпускников из университета в связи с получением образования**

10.1. Секретарь государственной экзаменационной комиссии по завершении каждого рабочего дня государственной экзаменационной комиссии представляет информацию о

результатах государственной итоговой аттестации и решении государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации в учебно-методический отдел, выпускающее отделение Колледжа.

11.2. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по программе подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника из Колледжа.

11.3. Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- ✓ все оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), которые будут указаны в приложении к диплому, за исключением оценок «зачтено» являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- ✓ все оценки по результатам государственную итоговую аттестацию являются оценками «отлично»;

- ✓ количество оценок «отлично», которые будут указаны в приложении к диплому, включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества указываемых оценок, за исключением оценок «зачтено». Заведующий учебно-методическим отделом предоставляет государственную экзаменационную комиссию полную достоверную информацию о результатах освоения выпускником по программе подготовки специалистов среднего звена, подтверждающую наличие оснований для выдачи диплома с отличием.

11.4. В тех случаях, когда учебным планом подготовки специалистов среднего звена предусмотрено в рамках промежуточной аттестации по одному учебному предмету, курсу, дисциплине несколько экзаменов (зачетов с оценкой), в приложении к диплому указывается оценка, полученная на последней промежуточной аттестации.

11.5. С целью получения диплома с отличием на указанных условиях выпускнику предоставляется возможность пересдать экзамен (дифференцированный зачет с оценкой) не более чем по двум учебным предметам, курсам, дисциплинам до начала ГИА.

11.6. Пересдача экзаменов и дифференцированных зачетов с оценкой (кроме курсовых работ (проектов) и всех видов практик) с целью повышения оценки осуществляется в исключительных случаях с разрешения директора Колледжа по письменному заявлению выпускника.

11.7. Заявление подлежит рассмотрению при соблюдении следующих условий:

- ♦ возможного пересмотра оценки на основании пересдачи экзамена (дифференцированного зачета с оценкой) не более чем по двум учебным предметам, курсам, дисциплинам;

- ♦ наличия на заявлении положительного решения заведующего отделением, за которой закреплено преподавание данного учебного предмета, курса, дисциплины.

11.8. В случае удовлетворения просьбы выпускника и успешной пересдачи экзамена (дифференцированного зачета с оценкой) заявление прикладывается к личной карточке выпускника и впоследствии передается в учебно-методический отдел для хранения в личном деле выпускника.

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

11.9. Отчисление выпускников из Колледжа по завершении государственной

итоговой аттестации оформляется приказом директора Колледжа. Издаётся приказ директора об отчислении выпускников в связи с получением образования.

#### 11.10. Отчисление производится:

- при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком – со следующего дня после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;
- при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата защиты дипломного проекта (работы) и (или) выполнения задания демонстрационного экзамена по апелляции о нарушении процедуры их проведения или неявки на государственную итоговую аттестацию по уважительной причине), – со следующего дня после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

11.11. Выпускнику Колледжа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж. Копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

### 11. Отчетность, оформление и хранение результатов государственной экзаменационной комиссии

11.1. Председатель государственной экзаменационной комиссии готовит письменный отчет, в котором делается анализ соответствия тем дипломных проектов (работ) специальности, дается характеристика дипломных проектов (работ), оценивается качество руководства дипломными проектами (работами) и их рецензирования (соответствие образования руководителей дипломных проектов (работ) и рецензентов специальности, качество и объективность отзывов руководителей и рецензий), анализируются результаты государственной итоговой аттестации (включая результаты демонстрационного экзамена), делается вывод о качестве обучения в Колледже и соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации.

11.2. Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии в электронном виде в течение одной недели по окончании заседаний ГЭК представляется секретарем государственной экзаменационной комиссии в учебно-методический отдел Колледжа.

Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии на бумажном носителе хранится 1 год.

Отчеты председателей государственной экзаменационной комиссии обсуждаются на заседаниях выпускающих отделений.

11.3. Оформлению и передаче на хранение подлежат следующие материалы государственной экзаменационной комиссии:

- ♦ протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по вопросу защиты выпускной квалификационной работы;
- ♦ протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по вопросу присвоения квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании;
- ♦ сводная ведомость государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы;
- ♦ отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу;

- ♦ рецензия на выпускную квалификационную работу;
- ♦ сводная ведомость учебной группы;
- ♦ зачетные книжки студентов (хранятся в личных делах выпускников);
- ♦ программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- ♦ копия приказа директора Колледжа о допуске студентов учебной группы к государственной итоговой аттестации в текущем календарном году.

11.4. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии снимаются отдельно по каждой учебной группе, нумеруются сквозной нумерацией и передаются секретарем государственной экзаменационной комиссии заместителю директора по учебной работе.

11.5. Остальные материалы государственной экзаменационной комиссии снимаются секретарем государственной экзаменационной комиссии в отдельную Книгу материалов государственной экзаменационной комиссии по каждой учебной группе в следующем порядке:

- титульный лист Книги государственной итоговой аттестации учебной группы
- описание содержания Книги государственной итоговой аттестации
- программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- сводная ведомость учебной группы;
- копия приказа директора Колледжа о допуске студентов учебной группы к государственной итоговой аттестации в текущем календарном году.
- отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;

11.6. Книги заверяются подписью директора колледжа, скрепляются печатью Колледжа и сдаются в установленном порядке на хранение в архив Колледжа.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете Колледжа и утверждается приказом директора Колледжа.

12.2. Изменения в Положение вносятся по мере необходимости, а также при изменении нормативно-правовых, на основании которых было разработано.

12.3. Формы документов государственной итоговой аттестации (протоколы государственной экзаменационной комиссии, заявления участников государственной итоговой аттестации, отзывы руководителей дипломных проектов (работ), рецензии и др. документов) и порядок их заполнения утверждаются приказом директора Колледжа не позже, чем за 30 дней до начала государственной итоговой аттестации.