



*Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация
многопрофильный колледж «Призвание»*

ПРИНЯТО
педагогическим советом
АНО «ПОО МК «Призвание»
протокол № 1 от «01» 09 2026



ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы
АНО «ПОО многопрофильный колледж «Призвание»

Евпатория 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, основные задачи и функции, формы работы классного руководителя ГБУЗ «Херсонский базовый медицинский колледж» (далее – колледж), а также критерии оценки эффективности работы классного руководителя.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Уставом и иными локальными актами АНО «ПОО МК «Призвание».

1.3. Положение является локальным нормативным актом АНО «ПОО МК «Призвание».

1.4. Кураторство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающихся в группе.

1.5. Куратор является непосредственным организатором учебно-воспитательной работы в учебной группе студентов в учебное и внеаудиторное время, наставником группы и обучающихся в группе.

Он отвечает за организацию и воспитание коллектива студентов с учётом возрастных и индивидуальных особенностей и степени общего развития студентов, создаёт условия для индивидуального самовыражения каждого студента, развития личности и реализации ее творческой активности, осуществляют свою деятельность в единой системе учебно-воспитательной работы колледжа.

1.6. Куратор назначается на должность с согласия работника приказом директора на весь период обучения группы. Освобождается от должности приказом директора.

1.7. Кураторы выбираются из числа наиболее опытных преподавателей по представлению заместителя директора по УВР при распределении нагрузки, исходя из интересов образовательной организации с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагогических работников.

Кандидатуры кураторов согласовываются Педагогическим советом колледжа на его заседании до начала учебного года.

1.8. Педагогический работник может осуществлять кураторство только в одной группе. При недостаточном количестве преподавателей в исключительных случаях может быть установлено классное руководство в двух группах.

1.9. Непосредственное руководство работой куратора осуществляют заместитель директора по УВР и методист колледжа.

Координацию работы и руководство деятельностью кураторов осуществляет председатель Методического объединения классных руководителей колледжа.

1.10. Деятельность куратора основывается на принципах гуманизма, демократии, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.11. Куратор осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией образовательной организацией, органами студенческого

самоуправления, родителями (законными представителями несовершеннолетних), родительским собранием, родительским комитетом, педагогом-психологом, социальным работником, заведующими отделениями.

1.12. За выполнение обязанностей куратора педагогическому работнику, являющемуся куратором, приказом руководителя образовательной организации устанавливается доплата, размер которой определяется «Положением об оплате труда работников».

1.13. Под руководством куратора работает староста группы.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КУРАТОРА

2.1. Основными задачами куратора являются:

- формирование коллектива учебной группы как воспитывающей среды, обеспечивающей развитие каждого студента;
- организация всех видов групповой, коллективной и индивидуальной деятельности группы;
- обеспечение благоприятного психологического климата в учебной группе;
- содействие в обеспечении бытовых условий для проживания студентов в общежитии;
- разрешение конфликтных ситуаций в группе, с преподавателем;
- контроль посещения занятий и успеваемости;
- ведение документации;
- наставничество;
- профилактика правонарушений и суицидов среди студентов группы.

2.2. К основным функциям куратора относятся:

а) аналитическая:

- выявление специфики и определение динамики развития коллектива обучающихся;
- изучение индивидуальных особенностей студента;
- изучение и анализ развития коллектива группы;
- изучение, анализ и оценка условий семейного воспитания каждого студента;
- анализ и оценка уровней воспитанности, культуры студентов и всего коллектива группы;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива обучающихся;
- изучение влияния студенческой среды и малого социума на обучающихся в группе;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

б) организационно-координирующая:

- формирование коллектива обучающихся;
- организация и стимулирование разнообразной деятельности студентов в коллективе обучающихся;
- поддержание связей колледжа и семей студентов, колледжа и общества в целом;
- организация взаимодействия коллектива учебной группы с

внеколледжными организациями;

- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;

- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе советов, административных совещаниях колледжа;
- ведение документации куратора и журнала группы;
- куратор несет ответственность за жизнь и здоровье студентов в период проведения внеклассных мероприятий и мероприятий за пределами образовательной организации.

в) коммуникативная:

- развитие и регулирование межличностных отношений между студентами;
- установление оптимальных взаимоотношений преподаватель-студент;
- создание общего благоприятного психологического климата в коллективе в целом и для каждого обучающегося;
- оказание помощи обучающимся в адаптации к коллективу.
- информационное обеспечение студентов по вопросам молодежной политики в стране и регионе.

г) профилактическая и воспитательная:

- проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- воспитательная работа в группе, в том числе с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав при районных администрациях администрации города;
- обеспечения индивидуального подхода к подросткам «группы риска» при организации и проведении воспитательной работы в группе;
- оказание помощи родителям или законным представителям в воспитании подростков, склонных к совершению правонарушений, суицидов;
- оказание содействия органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации контроля за поведением подростков своей группы и организацией их занятости;
- оказание совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом колледжа, родителями необходимой помощи в воспитании и защите прав безнадзорных несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;
- профилактика суицидов, экстремизма в студенческой группе.

д) прогностическая функция:

- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе;

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива обучающихся;
- предвидение последствий складывающихся отношений в коллективе обучающихся.

III. ФОРМЫ РАБОТЫ КУРАТОРА

3.1. Выбор конкретных форм работы с коллективом учебной группы является прерогативой куратора. При этом он ориентируется на приоритет следующих форм работы:

- дискуссионных;
- игровых;
- поисковых;
- исследовательских;
- состязательных;
- творческого труда;
- ролевого тренинга;
- психологических (позволяющих студенту познать себя);
- познавательных;
- и других.

3.2. При выборе форм работы куратор руководствуется:

- определением содержания и основных видов деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами;
- принципами организации образовательного процесса, возможностями, интересами и потребностями студентов, внешними условиями;
- обеспечением целостного содержания форм и методов социально-значимой творческой деятельности студентов.

3.3. Общие принципы организации работы куратора определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка и настоящего Положения.

3.4. Работа куратора с группой и отдельными обучающимися осуществляется на систематической и постоянной основе.

- Куратор ежедневно:
 - определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
 - организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиантного поведения.

3.6. Куратор еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
- проводит «Разговоры о важном» в соответствии с планом
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся;
- организует работу с родителями по ситуации;

- проводит работу с педагогическими работниками, работающими в группе, по ситуации.

3.7. Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своей группе;
- проводит консультации у педагога-психолога и отдельных преподавателей;

- решает хозяйственные вопросы в группе;

- организует работу актива группы.

3.8. Куратор каждый семестр:

- оформляет и заполняет классный журнал;

- участвует в работе советов, комиссий, совещаний и т.п.;

- проводит анализ состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;

- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы и коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;

- проводит родительское собрание;

- представляет заведующему отделением отчет об успеваемости обучающихся группы за семестр.

3.9. Куратор ежегодно:

- оформляет личные дела обучающихся;

- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;

- составляет план воспитательной работы в группе;

- собирает и представляет заведующим отделениями и заместителю руководителя колледжа статистическую отчетность по успеваемости, трудоустройству выпускников и т.д.

3.10. Количество воспитательных мероприятий в группе должно составлять не менее двух в месяц.

3.11. Родительские собрания в группах проводятся не реже одного раза в семестр согласно графику проведения родительских собраний.

3.12. Отчет о работе куратора может быть заслушан на заседании Методического объединения классных руководителей, Педагогическом совете, административном совещании или заместителем директора по УВР.

3.13. Куратор обязан принимать активное участие в работе Методического объединения классных руководителей колледжа.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА

4.1. Куратор принимает во внимание уровень воспитанности студентов, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

4.2. Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности студента куратор осуществляет взаимодействие всех участников образовательного процесса.

4.3. В процессе своей деятельности куратор взаимодействует с администрацией колледжа, преподавателями-предметниками, родительским собранием, старостатом отделения, представляет интересы своих воспитанников на Педагогическом совете, комиссиях по делам

несовершеннолетних и защите их прав при районных администрациях администрации города (далее КДН и ЗП), привлекает к совместной работе родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся, вовлекает студентов во внеаудиторную работу, секции, кружки и др.

4.4. Совместно с педагогом-психологом, социальным педагогом куратор изучает индивидуальные особенности студента, процесс его адаптации в микросоциуме, координирует связь психолога, социального педагога с родителями (законными представителями) обучающегося, анализирует развитие коллектива группы, определяет творческие, интеллектуальные, познавательные возможности студентов.

При взаимодействии с социальным педагогом, организует социально-значимую деятельность студентов, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов.

4.5. В своей работе куратор заботится о физическом и нравственном, психическом здоровье студентов, способствует формированию отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения.

4.6. Форма работы куратора определяется исходя из педагогической ситуации, сложившейся в группе, на отделении и в колледже, традиционного опыта воспитания, степени педагогического воздействия, уровнем развития личности студента, сформированности коллектива группы.

4.7. Куратор играет ведущую роль во взаимодействии колледжа и родителей (законных представителей несовершеннолетних), организует консультационную работу с родителями по различным вопросам воспитания, обучения, соблюдения прав студентов, организует и проводит родительские собрания не реже четырех раз в год.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

5.1. Куратор имеет право:

- Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося группы с целью оказания своевременной помощи отстающим;
- координировать работу педагогических работников в группе;
- осуществлять индивидуальную работу с обучающимися;
- выносить на рассмотрение администрации колледжа, Педагогического совета, органов самоуправления предложения, инициативы;
- регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся;
- получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства колледжа, а также органов самоуправления;
- самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом обучающихся, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями),

определять формы организации деятельности коллектива обучающихся и проведения групповых мероприятий;

- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для обсуждения проблем, связанных с деятельностью куратора, обучением и воспитанием студентов группы или по другим вопросам;

- самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с группой с учетом основных принципов планирования, принятых в образовательной организации;

- куратор имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

5.2. В обязанности куратора входит:

- по требованию администрации колледжа, а также в случаях, установленных локальными нормативными актами колледжа, готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе;

- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе;

- вовлекать обучающихся в систематическую деятельность коллектива;

- вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогических работников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.);

- осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся, выявлять причины неуспеваемости студентов, организует оказание им действенной помощи, осуществляет меры, направленные на сохранение контингента студентов;

- изучать и учитывать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и колледже;

- контролировать посещение учебных занятий обучающимися своей группы;

- отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении обучающихся, осуществлять обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях – информировать об этом администрацию колледжа, педагога-психолога;

- оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;

- содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся;

- пропагандировать здоровый образ жизни;

- регулярно информировать родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся об их успехах или неудачах,

- созывать и проводить родительские собрания в соответствии с требованиями соответствующего локального нормативного акта колледжа и плана проведения родительских собраний, настоящим Положением;

- координировать работу педагогических работников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости студентов и оказания им

своевременной помощи в учебе;

- планировать свою деятельность в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в колледже;
- регулярно проводить классные часы, внеурочные и внеаудиторные мероприятия с группой;
- вести документацию по группе;
- повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии;
- соблюдать требования техники безопасности;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения учебных занятий, классных часов, собраний, внеклассных мероприятий, мероприятий за пределами колледжа и т.п.;
- содействовать организации комплексного подхода к нравственному, трудовому, правовому воспитанию студентов,
- прививать чувство любви к Родине, формировать потребность к здоровому образу жизни, активную жизненную позицию;
- воспитывать сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к имуществу;
- всесторонне и глубоко изучать характеры, интересы, склонности и запросы студентов, взаимоотношения их в семье и группе, с целью сплочения студентов в дружный коллектив, создание и воспитание актива, развития инициативы студентов и студенческого самоуправления;
- организовывать деятельность студентов по соблюдению положений Устава, правил внутреннего распорядка, проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов колледжа, доводит их до сведения студентов;
- оказывать помощь студентам группы в установлении и соблюдении режима дня, привития им навыков планомерной работы и правильной организации самостоятельной работы;
- организовывать и контролировать работу студентов в лечебно-профилактических учреждениях (базах практики), организовывать дежурства в колледже, экологические месячники;
- организовывать с помощью актива группы внеаудиторные мероприятия, беседы, доклады, экскурсии, посещения музеев, выставок, театров;
- поддерживать постоянную связь с родителями студентов и воспитателем общежития;
- посещать при необходимости студентов по месту жительства с целью изучения жилищно-бытовых условий обучающихся;
- содействовать оказанию психологической, социальной, педагогической, правовой помощи несовершеннолетнему и его семье;
- заботится об улучшении быта студентов;
- составлять при необходимости характеристики на студентов группы;
- оказывать помощь в более эффективном проведении свободного времени студентами, содействует вовлечению подростков в спортивные,

творческие и другие мероприятия по интересам;

- посещать заседания Учебно-воспитательной комиссии колледжа, регулярно представляет на неё отчёты по студентам группы об успеваемости, посещениях учебных занятий студентами группы, дисциплине в группе;

- при возникновении спорной ситуации в образовательном процессе посещать заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений как представитель обучающегося своей группы;

- обеспечивать работу Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа в отношении обучающихся своей группы, оказывать помощь в трудоустройстве обучающихся своей группы;

- входить в состав Методического объединения кураторов, отчитываться о проделанной работе, исполнять и реализовывать его решения, использовать полученные знания в воспитательной работе.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ КУРАТОРАМ ГРУПП НОВОГО НАБОРА

7.1. Основными направлениями комплексной системы организационно-педагогических мер, которые позволяют куратору оптимизировать работу и быстрее достичь необходимых результатов, являются:

- проведение работы по ознакомлению студентов с особенностями учебно-воспитательного процесса в колледже, профессиональному ориентированию;
- ознакомление куратора с социально-демографическими характеристиками студентов, изучение черт характера, уровня знаний и общественной активности;
- изучение формирующейся системы межличностных отношений в учебной группе;
- развитие у первокурсников недостающих организаторских умений и навыков;
- оказание помощи в научной организации труда студентов;
- оказание помощи студентам в организации самовоспитания.

7.2. Основные задачи, стоящие перед куратором на начальном этапе формирования профессиональных интересов учащихся нового набора:

- выявление у студентов мотивов поступления в данное учебное заведение;
- определение степени сознательности выбора учебного заведения и профессии;
- определение степени понимания специфики и характера получаемой профессии;
- диагностика данных, которые могут и должны быть развиты в процессе подготовки будущих специалистов;
- адаптация студентов нового набора к новым условиям обучения и пребывания в колледже.

Куратору необходимо основное внимание уделить активному ознакомлению студентов с требованиями, предъявляемыми профессией к

личности специалиста, развитию у студентов познавательного интереса к научным и профессиональным требованиям через организацию внеучебной деятельности.

7.3. Требования к работе куратора групп нового набора:

- постоянное участие в жизни группы в течение учебного года: помощь в решении проблем, работа по созданию дружеской атмосферы в группе, интерес к личности каждого студента;
- контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов: проверка журнала посещаемости, посещение учебных занятий, беседы с преподавателями;
- помощь в вопросах, связанных учебным расписанием, занятиями, сессией;
- анализ бытовых условий и состояния здоровья каждого студента в группе;
- привлечение студентов к исследовательской работе, изучение их научных интересов;
- приобщение студентов к студенческой жизни, предоставление возможности для самореализации
- индивидуальная работа со студентами: как с теми, у которых возникают проблемы с адаптацией в колледже, так и с теми, кто стремится к более глубокому изучению учебных дисциплин.

7.4. Куратор обязан осуществлять активное взаимодействие с родителями студентов своей группы, в том числе доводить до их сведения необходимую информацию о посещаемости (не посещаемости), успеваемости (неуспеваемости), поведении студента в колледже. Выявлять причины отсутствия на учебных занятиях, принимать меры по улучшению качества дисциплины в группе.

7.5. Куратор обязан осуществлять контроль за внешним видом, поведением студентов группы, соблюдением ими Устава, правил внутреннего распорядка в колледже, прививать интерес к культуре и искусству.

7.6. Общие подходы к работе куратора групп нового набора.

Заочное знакомство с группой (до начала учебного процесса куратор знакомится с группой, подготавливает список группы, заносит его в журнал куратора, знакомится с личными делами студентов, выявляет потенциальных лидеров, заведомо слабых по успеваемости студентов (согласно школьным оценкам)).

Начало учебного года - 1 сентября. В первый учебный день классный руководитель:

- проводит организационный классный час, на котором помогает разобраться с учебным расписанием;
- организует первое знакомство с группой;
- представляет преподавателей, которые ведут занятия в группе в этот день;
- проводит знакомство с учебным корпусом, администрацией и органами управления колледжа;

- настраивает студентов на серьезное и ответственное отношение к учебе, к жизни в колледже, бережное отношение к материальным ценностям предоставленным в их пользование (мебель, оборудование, литература и т.д.);

- знакомит с Уставом, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанности студентов, техникой безопасности и иными локальными нормативными актами колледжа, связанными с организацией учебного процесса и дисциплиной;

- формирует положительный настрой на дальнейшее обучение и мотивирует к активной деятельности;

- знакомит со студенческой жизнью в колледже: с системой студенческого самоуправления, с подразделениями воспитательной системы, с общественными организациями;

VII. КЛАССНЫЙ ЧАС

8.1. Особое место в деятельности куратора занимает классный час как форма непосредственного общения со студентами, в ходе которого могут решаться моральные, нравственные и другие проблемы.

8.2. Классный час проводится куратором в произвольной форме.

8.3. Классный час рекомендуется проводить один раз в неделю.

8.4. Примерная тематика классного часа включает:

- решение повседневных проблем и вопросов, появившихся у группы;
- обсуждение актуальных вопросов современной жизни (знание и защита собственных прав, ценность семьи для современной молодежи, профилактика девиантного поведения, профилактика курения, наркомании и ВИЧ-инфекции и т.д.);
- встречи с руководителем колледжа, представителями общественных организаций и др.;
- проведение деловых и ролевых игр на коллективное взаимодействие, на сплочение и развитие доверия обучающихся друг к другу;
- беседы с отдельными обучающимися об их успеваемости, посещаемости;
- обсуждение вопросов участия в делах группы, образовательной организации.

8.5. Особенно в работе классного руководителя важна адаптация первокурсника в колледже, что является наиважнейшей задачей классного руководителя.

Это направление необходимо учитывать при проведении классных часов, при этом классному руководителю необходимо:

- узнать о своих студентах как можно больше;
- создать в группе атмосферу доброжелательности, товарищества и взаимопомощи, выявить и подобрать актив группы (старосту);
- ознакомиться с условиями проживания студентов (особенно в общежитиях).

8.6. Важнейшей задачей куратора, реализуемой во время проведения

классного часа, является информирование обучающихся о возможности самореализации в колледже.

С помощью классных часов первокурсники получают возможность правильно сориентироваться в новой для них обстановке и заложить основу патриотизма к своей образовательной организации, познакомиться с традициями колледжа.

Для обсуждения на классных часах в академической группе первого курса рекомендуется включать следующие темы:

- устав колледжа, права и обязанности обучающихся, правила поведения в колледже, требования к одежде, внешнему виду и др., локальные нормативные акты колледжа, регламентирующие образовательную деятельность;
- история колледжа, структурные подразделения и их руководители;
- посещение музеев, выставок и т.п.;
- стипендиальное обеспечение в колледже. Условия назначения стипендии. Именные, повышенные, губернаторские стипендии.
- организация учебного процесса в колледже. Промежуточные и итоговые аттестации. Учебный план специальности/направления обучения, последовательность и взаимосвязь учебных дисциплин.
- организация самостоятельной работы обучающихся (работа с литературой и конспектом, подготовка к практическим и лабораторным занятиям, работа в библиотеке и компьютерном классе).
- студенческое самоуправление в колледже.
- организация свободного времени;
- спортивные секции и творческие коллективы;
- студенческое научное общество;
- трудоустройство выпускников колледжа.
- обсуждение итогов промежуточных аттестаций.

8.7. Тематический классный час является необходимым условием, одним из важнейших факторов успешной социализации обучающегося. Классные часы оптимизируют процесс упрочения социального, личностного, ценностного единства в академической группе, содействуют успешности мониторинга воспитанности обучающихся.

VIII. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ КУРАТОРА

9.1. Основными группами критериев оценки работы куратора являются деятельность и результативность.

9.1.1. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций куратора (уровень проведения мероприятий, наличие системы воспитательной работы в группе, взаимодействие всех участников образовательного процесса в данной группе, а также с учебно-вспомогательным персоналом, различными социальными институтами).

9.1.2. Критерии результативности отражают уровень достижения студентами в социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины).

9.2. Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается на основании следующих критериев:

- организация жизнедеятельности группы (эффективность классных часов, самоуправления группы и организация его работы, эффективность работы с обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации, система работы по формированию здорового образа жизни);
- эффективность организации работы с родителями, информированность родителей об уровне успеваемости, посещения занятий, успехах и неудачах обучающихся группы;
- отсутствие отсева обучающихся в группе;
- условия для развития личности обучающихся группы;
- личностный рост обучающихся группы (рост общей культуры студентов, динамика успеваемости, качества обучения, посещаемости учебных занятий в группе);
- участие группы в общественных делах колледжа;
- эффективность взаимодействия с педагогическими работниками;
- наличие и качество ведения установленной документации;
- профессиональная компетентность куратора (участие в работе методического объединения кураторов, педагогических и методических советах по проблемам воспитания, представления опыта воспитательной работы, наличие методических наработок, участие в профессиональных конкурсах, обобщение опыта, инициативность и активность куратора).

9.3. Администрация включает в график контроля мероприятия по изучению эффективности реализации функций классного руководителя.

IX. ДОКУМЕНТООБОРОТ

10.1. Куратор ведет следующую документацию по группе:

- личные дела обучающихся,
- планы воспитательной работы учебной группой на каждый учебный год.
- семестровые ведомости за весь период обучения группы,
- отчеты о воспитательной работе в группе за учебный год с анализом работы.

X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ

11.1. Куратор взаимодействует с администрацией колледжа, структурными подразделениями колледжа, комиссиями, а также педагогом-психологом, социальным педагогом, юрисконсультантом в рамках их профессиональных компетенций.

11.2. Во время отсутствия куратора его должностные обязанности выполняет заведующий отделением или иное лицо на основании приказа директора колледжа.

11.3. Всю воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с заместителем директора по УВР, заведующими отделением, преподавателями данной учебной группы, социальным педагогом, педагогом-психологом, родителями студентов, в том числе и в период производственной практики.

XI. ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ, ВЗЫСКАНИЯ И

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. За успехи, достигнутые в работе куратора, он может быть поощрен директором по представлению заместителя директора по УВР следующим образом:

- объявление благодарности с занесением в личное дело;
- награждение почетными грамотами и дипломами;
- материальное стимулирование, премии и ценные подарки.

12.2. За нарушение дисциплины куратор может быть привлечен директором к дисциплинарной ответственности и на него могут быть наложены взыскания.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение обязательно к применению для кураторов, заместителя директора по УВР.

13.2. Положение принимается, изменяется и отменяется Педагогическим советом колледжа.

13.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором АНО «ПОО МК «Призвание» и действует до замены на новое или отмены.

13.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несёт заместитель директора по УВР, кураторы.