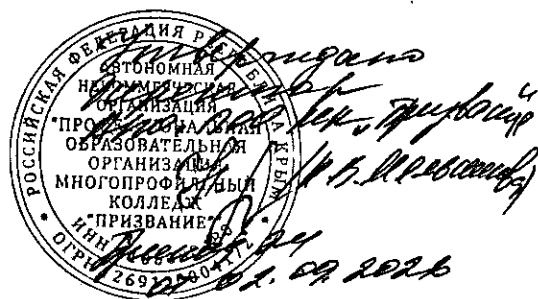




**Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация
многопрофильный колледж «Призвание»**



Положение
об организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения

Российская Федерация
Республика Крым
г.о. Евпатория
г. Евпатория 2026 г.

1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в АНО «ПОО многопрофильный колледж «Призвание» (далее - Колледж) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «По организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 20 июля 2015 г. № 06-846;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и иными нормативными и правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и Уставом колледжа (далее - Устав).

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по очно-заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на год при получении образования на базе среднего общего образования в соответствии с ФГОС 33.02.01 Фармация.

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по очно-заочной (вечерней) форме при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае образовательная организация разрабатывает индивидуальные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы.

Очно-заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.2. Очно-заочная форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары,

практические занятия и др.) в течение всего учебного года.

1.3. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному графику.

Приём на обучение по очно-заочной форме обучения на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с:

- Приказом Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 года № 915 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 октября 2024 года № 750 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 457»;
- В соответствии с Правилами приема в АНО «ПОО колледж многопрофильный колледж «Призвание», утверждаемыми директором Колледжа ежегодно.

1.4. Главными задачами очно-заочного отделения Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности.

1.5. Очно-заочное отделение является отделением Колледжа.

1.6. Очно-заочное отделение Колледжа реализует основные профессиональные образовательные программы по специальностям 33.02.01 Фармация на базе среднего общего образования.

1.7. Колледж самостоятельно разрабатывает рабочие программы, методические указания к контрольным работам, задания и другую учебно-методическую документацию для обучающихся очно-заочного отделения.

2. ФОРМИРОВАНИЕ РАБОЧЕГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования. Колледж разрабатывает самостоятельно учебный план по очно - заочной форме обучения на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;

- рабочих программ учебных дисциплин,
- рабочих программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

2.2. Учебный план по очно-заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объем учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам (далее - МДК), учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)
- объем каникул по годам обучения.

2.3. Учебный план включает в себя: календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса.

2.4. При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, независимо от формы получения образования, составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки;
- количество часов во взаимодействии с преподавателем при освоении образовательной программы в очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю;
- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно - заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемая обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;
- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 70% от объема часов очной формы обучения. По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2 часов, которые проводятся как установочные.
- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) общепрофессионального цикла и (или) ПМ

(модулям) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

- в календарном учебном графике плана учебного процесса фиксируется только производственная практика, а в разделе Производственная практика рабочего учебного плана – все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

2.5. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе, для освоения дополнительных ОК и ПК, получение дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, МДК и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности колледжа, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуальных учебных планов.

3 .УПРАВЛЕНИЕ ОЧНО-ЗАОЧНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ

3.1. Управление очно-заочным отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемая приказом директора Колледжа.

3.2. Порядок назначения на должность заведующего отделением определяется Уставом Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

3.3. Заведующий отделением взаимодействует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4. ОЧНО-ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ВЫПОЛНЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ФУНКЦИИ:

4.1. Подготовка ежегодных учебных планов, календарных учебных графиков на отделении, расписаний.

4.2. Подготовка отчетных и статистических данных, сведений по вопросам образовательной деятельности на очно-заочном отделении. Внедрение в учебный процесс новых форм обучения, дистанционных и других информационных технологий.

4.3. Анализ работы, обобщение итогов и распространение передового опыта учебной работы отделения и отдельных преподавателей.

4.4. Организация профилактической работы по повышению качества обучения.

Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися.

4.5. Организация, подготовка и проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.6. Ведение статистики по движению обучающихся на отделении, организация работы по выпуску обучающихся, переводу их с курса на курс.

4.7. Ведение учета и систематизация сведений об успеваемости и посещаемости занятий. Оформление зачетных книжек, сохранение информации о результатах обучения в бумажном виде. Составление ведомостей итоговых оценок.

4.8. Обобщение и анализ материалов по итогам экзаменационных сессий и посещения занятий обучающимися.

4.9. Выработка предложений по распределению педагогической нагрузки, выполняемой на очно-заочном отделении.

4.10. Учет и контроль выполнения нагрузки преподавателями.

4.11. Подготовка исходных данных на обеспечение учебного процесса материалами и контроль их расходования.

4.12. Обеспечение своевременной оплаты обучающимися образовательных услуг.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом очно - заочного отделения, расписанием учебных занятий на основе ФГОС, примерным учебным планом.

5.2. Учебные планы и программы пересматриваются и корректируются ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС и изменениями в практическом здравоохранении.

5.3. Срок обучения на очно-заочном отделении по специальности 33.02.01 Фармация на базе среднего общего образования- 2 года 10 месяцев.

5.4. Начало учебного года по очно-заочной (вечерней) форме обучения 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом.

5.5. Общая продолжительность каникул для обучающихся по очно- заочной форме обучения устанавливается согласно рабочему учебному плану Колледжа.

5.6. Учебная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

5.7. Численность обучающихся на очно – заочном отделении в учебной группе не более 32 человек.

5.8. При проведении отдельных видов практических занятий, а также при выполнении курсовой работы учебная группа может делиться на бригады численностью не менее 12 человек.

5.9. При очно-заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, ГИА обучающихся.

5.10. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

5.11. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы. Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) МДК, ПМ (модулям); зачета, дифференцированный зачет, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы; курсовой работы (проекта).

5.12. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очно - заочной форме обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

5.13. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и /или зачеты) по МДК, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

5.14. Зачет по учебной дисциплине, МДК, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК.

5.15. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные

Колледжем документы (ведомости, журналы и др.).

5.16. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию. Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

5.17. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану.

5.18. При проведении практики при очно-заочной форме обучения Колледж руководствуется действующими нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.19. При очно-заочной форме обучения в Колледже практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

5.20. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам проводится в форме государственного экзамена. Согласно ФГОС на ГИА отводится 3 недели.

5.21. В Колледже государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", а также локальными нормативными актами Колледжа.

5.22. Итоговая государственная аттестация выпускников очно-заочного отделения колледжа осуществляется государственной аттестационной комиссией.

5.23. Обучающимся очно-заочного отделения, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

5.24. Лицу, отчисленному из образовательной организации, в том числе и при его переходе (переводе) в другую образовательную организацию, выдается справка об обучении, отражающая объем и содержание полученного образования.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНО-ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Обучающимся очно-заочного отделения колледжа является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для обучения.

6.2. Права и обязанности, обучающихся на очно-заочном отделении определяются законодательством РФ, Уставом и нормативно - локальными актами Колледжа.

6.3. Обучающиеся на очно-заочном отделении имеют право:

- на получение образования в соответствии с ФГОС по специальности Фармация;
- пользование бесплатно кабинетами, аудиториями, читальным залом, библиотекой;
- участие в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса; предоставление академического отпуска в порядке, предусмотренном федеральным органом образования и соответствующим нормативно - локальным актом Колледжа.
- на переход в учебном заведении, где он обучается, с одной образовательной программы или формы обучения на другую в порядке, определенном Уставом и соответствующим нормативно – локальным актом Колледжа.
- на восстановление, на обучение в порядке, определенном Уставом и соответствующим нормативно – локальным актом Колледжа.

6.4. Обучающиеся очно-заочного отделения, совмещающие учебу с работой, пользуются льготами, установленными законодательством РФ о труде и об образовании.

6.5. Перевод обучающихся из одного учебного заведения в другое или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленном федеральным органом управления образованием.

6.6. Обучающиеся очно - заочного отделения обязаны:

- выполнять требования его Устава и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
- за время обучения выполнить требования образовательной программы Колледжа,

уделив особое внимание самостоятельной работе, посещать учебные занятия и консультации, выполнять в установленные сроки все виды заданий.

6.7. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по не уважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, нарушение правил внутреннего трудового распорядка к обучающимся очно - заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

6.8. Исключение обучающихся производится приказом директора, на основании положения об отчислении обучающихся из АНО «ПОО многопрофильный колледж «Призвание».